

Acer Inc.

Механизм рассмотрения жалоб заинтересованных сторон

Статья 1. Наша цель

В соответствии с правовыми обязательствами в некоторых юрисдикциях компания Acer Inc. и ее дочерние компании внедрили Механизм рассмотрения жалоб заинтересованных сторон (далее «Механизм»).

Механизм применяется для защиты прав и интересов сотрудников, инвесторов, поставщиков и т. д. (далее «Заинтересованные стороны»), а также для содействия своевременной коммуникации Заинтересованных сторон с Acer Inc. и ее дочерними компаниями (далее «Компания»), тем самым укрепляя корпоративное управление Компании.

Статья 2. Область применения Механизма

Данный Механизм позволяет всему персоналу (т. е. сотрудникам, временным сотрудникам, стажерам, внештатным сотрудникам, непостоянным сотрудникам и т. д.), включая бывших сотрудников и соискателей, заинтересованным сторонам, партнерам и обладателям права голоса на собраниях компании, членам административного, управленческого и наблюдательного органов, внештатным и непостоянным работникам (например, поставщикам услуг, внешним консультантам и т. д.), подрядчикам и субподрядчикам, а также их сотрудникам (далее «Заявители») подавать жалобы или претензии (далее «Жалобы»).

Механизм, применяемый Компанией, позволяет Заявителю подавать Жалобы по следующим вопросам:

- преступления или правонарушения;
- угроза или ущерб общим интересам;
- нарушение действующего законодательства (например, национального законодательства или законодательства Европейского союза), нормативных актов, договоров или других международных обязательств любой страны;
- нарушение политики в области корпоративного управления компании Acer или
- нарушение стандартов делового поведения в Acer Group.

При этом Жалобы, касающиеся нарушений правил закупок, связанных с аспектами национальной обороны или безопасности, не подпадают под действие данного Механизма.

В любом случае при подаче Жалобы должны соблюдаться следующие условия:

- она должна подаваться исходя из принципа добросовестности и
- без какой-либо прямой финансовой компенсации.

Статья 3. Способы подачи Жалоб

Заявитель может направить Жалобу по следующему специальному адресу электронной почты, ссылка на который также доступна на веб-сайте Компании: whistleblower.acer@acer.com.

Кроме того, Заявитель может направить Жалобу в письменном виде напрямую в подразделение внутреннего аудита по следующему адресу: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan (Тайвань). Для обеспечения конфиденциальности конверт должен быть помечен надписью «CONFIDENTIAL» (КОНФИДЕНЦИАЛЬНО).

Использование Механизма не является обязательным и не призвано заменить любые другие существующие способы подачи Жалоб (например, соответствующему вышестоящему руководству). В отношении Заявителя, решившего воспользоваться другим способом, а не Механизмом, никаких действий предприниматься не будет.

Компания не препятствует подаче анонимных Жалоб. Однако для обеспечения эффективного рассмотрения Жалобы Компания настоятельно рекомендует Заявителям указывать свое имя и контактную информацию, чтобы облегчить подразделению внутреннего аудита рассмотрение доказательств и расследование в отношении Жалобы.

Компания призывает Заявителей излагать подробности своей Жалобы как можно более обстоятельно, объективно, полно и точно. Компания также рекомендует Заявителям сопровождать свои Жалобы соответствующими документальными подтверждениями.

Наконец, если это разрешено действующим законодательством, Заявитель может подать Жалобу непосредственно в компетентные внешние органы, а также сделать публичное заявление.

Статья 4. Защита Заявителя

Компания обеспечивает конфиденциальность данных о личности Заявителя и лиц, упомянутых в Жалобе, а также сведений о фактах/предмете Жалобы, включая прилагаемые документы. Информация, которая может быть использована для установления личности Заявителя, не может быть раскрыта без его предварительного согласия.

Однако такая информация может быть передана в судебный орган, если подразделение внутреннего аудита, ответственное за сбор или рассмотрение Жалоб, обязано сообщать о фактах/событиях или предмете Жалоб в судебный орган. Если такая информация не поставит под угрозу судебное разбирательство, она будет сообщена Заявителю. В этом случае к такой информации должны прилагаться письменные объяснения.

Компания обеспечит необходимую защиту Заявителя, который подал Жалобу исходя из принципа добросовестности и без какой-либо прямой финансовой компенсации посредством Механизма Компании, а также персонала, участвующего в расследовании, от преследования или несправедливого обращения. В связи с этим ни Заявитель, ни сотрудники, участвующие в расследовании, не будут наказаны, уволены или подвергнуты

каким-либо прямым или косвенным дискриминационным мерам или любым другим формам преследования или попыток преследования.

Кроме того, в соответствии с действующим законодательством, Компания обеспечит такую же защиту лицам, находящимся в контакте с Заявителем (например, членам семьи или коллегам), а также посредникам, которые помогают Заявителю (например, профсоюзы или ассоциации).

Статья 5. Специальное ответственное подразделение

Подразделение внутреннего аудита отвечает за сбор Жалоб, отправленных по специальному адресу электронной почты или по почте, а также за проведение соответствующего расследования. Подразделение внутреннего аудита несет ответственность за принятие соответствующих мер по защите конфиденциальности данных о личности Заявителя.

- Если Жалоба адресована лицу, не входящему в состав подразделения внутреннего аудита, лицо, получившее Жалобу, должно незамедлительно сообщить о ней руководителю подразделения аудита.
- Если Жалоба не связана с вышеупомянутыми вопросами (а, например, связана с продуктом или услугой и т. д.), подразделение внутреннего аудита направит такие Жалобы другим ответственным подразделениям или сторонам, например в отдел управления продукцией или службу поддержки.

После получения Жалобы руководитель подразделения аудита может пригласить сотрудников отдела кадров, юридического отдела или других соответствующих подразделений для формирования группы по проведению расследования и принятия соответствующих мер в ответ на полученные Жалобы. Группа по проведению расследования должна рассмотреть Жалобу и провести расследование без предвзятости и в соответствии с законом и политиками Компании. Все лица, на которых подана Жалоба, считаются невиновными до тех пор, пока выдвинутые против них обвинения не будут доказаны.

Если Жалоба касается директора или члена высшего руководства, или если в ходе расследования выявлено существенное нарушение, или если существует риск нанесения значительного ущерба Компании, руководитель высшего звена подразделения, получившего Жалобу, должен немедленно представить письменный отчет независимым директорам и председателю совета директоров.

Статья 6. Подтверждение получения жалобы

После получения Жалобы, поданной с помощью Механизма, группа по проведению расследования в течение 7 дней должна подтвердить факт ее получения и сообщить Заявителю о намерении ее рассмотреть.

Статья 7. Рассмотрение вопроса о допустимости Жалобы

По каждой Жалобе, поданной с помощью Механизма, группа по проведению расследования проведет предварительный анализ дела и собранных доказательств на предмет того, затрагивает ли Жалоба вопросы, подлежащие рассмотрению посредством Механизма Компании.

Если по результатам проверки Жалобы будет принято решение о проведении расследования, группа по проведению расследования сообщит об этом Заявителю в течение 3 месяцев с момента подтверждения получения Жалобы. Заявитель также будет проинформирован о дальнейших действиях и предполагаемых сроках расследования фактов/событий, описанных в Жалобе.

Если будет установлено, что Жалоба не соответствует требованиям для расследования, группа по проведению расследования сообщит Заявителю об этом решении, а также о причинах такого решения.

Статья 8. Процедура расследования

Если в отношении Жалобы будет принято решение о проведении расследования, подразделение внутреннего аудита и группа по проведению расследования изучат факты/события, о которых сообщается в Жалобе, чтобы определить их достоверность и существенность.

Если предоставленной информации и/или документов будет недостаточно для эффективного расследования фактов/событий, описанных в Жалобе, группа по проведению расследования может связаться с Заявителем, чтобы запросить дополнительную информацию или документы.

Для обеспечения конфиденциальности данных о личности Заявителя и лиц, упомянутых в Жалобе, а также переданной информации/документов все обмены между группой по проведению расследования и Заявителем должны производиться через специальный адрес электронной почты или аналогичный защищенный канал связи.

Все Жалобы будут храниться в строго конфиденциальном порядке. В этой связи подразделение внутреннего аудита и группа по проведению расследования будут заводить досье по каждой жалобе и вести их учет.

Статья 9. Действия, предпринимаемые после подачи Жалобы

По итогам расследования руководитель подразделения аудита и группа по проведению расследования могут принять одно из следующих решений.

- Закрыть Жалобу без каких-либо дальнейших действий, если достоверность и существенность приведенных фактов невозможно подтвердить.
- Предпринять все необходимые действия для исправления ситуации, если будет доказана достоверность и существенность приведенных фактов. В зависимости от конкретного случая к таким действиям могут относиться:

- требование к соответствующим подразделениям или отделам внедрить улучшения;
- дисциплинарные меры в соответствии с политикой Компании и
- сообщение о фактах/событиях в компетентные органы или принятие соответствующих правовых мер, если в ходе расследования были выявлены противоправные действия.

Статья 10. Защита данных

10.1. Особенности процесса обработки

При подаче Жалобы Заявитель может предоставить личные данные для рассмотрения в рамках Механизма.

Эти личные данные обрабатываются компанией Acer Inc., 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan (Тайвань) и ее группой компаний по всему миру (далее «Acer») (их список можно найти на веб-сайте <https://www.acer.com/worldwide/>), выступающих объединенным оператором обработки данных для Жалоб, касающихся:

- преступлений или правонарушений;
- угрозы или ущерба общим интересам;
- нарушения действующего законодательства (например, национального законодательства или законодательства Европейского союза), нормативных актов, договоров или других международных обязательств любой страны;
- нарушения политики в области корпоративного управления Компании или
- нарушения стандартов делового поведения в Acer Group.

Обработка личных данных Заявителя производится на различных правовых основаниях в зависимости от преследуемых целей, о чем подробно говорится ниже.

- 1) Обработка данных необходима для соблюдения следующих правовых обязательств:
 - управление системой сбора и обработки Жалоб, включая создание процедуры сбора Жалоб, а также любой анализ, проверку и обработку Жалоб;
 - защита Заявителей, посредников и лиц, контактирующих с Заявителями;
 - управление запросами субъектов данных о реализации прав на защиту данных и
 - сотрудничество с надзорными органами в случае необходимости.
- 2) Обработка данных необходима для защиты законных интересов Компании:
 - для управления системой сбора и обработки Жалоб, включая создание процедуры сбора Жалоб, а также любой анализ, проверку и обработку Жалоб и

- для обработки претензий, споров и (юридических) разбирательств в отношении Жалоб и для обеспечения юридического положения Компании.

Собранные данные передаются следующим получателям в соответствии с поставленными целями и возложенными обязанностями: любому лицу, сотруднику Асерг или поставщику услуг, связанному с Асерг договорными отношениями, чей опыт может оказаться полезным для обработки сообщений, защиты заявителя, посредников и лиц, связанных с автором сообщения.

Меры безопасности

Компания защищает личные данные Заявителя, переданные Компании, которые хранятся или обрабатываются иным образом, от уничтожения, потери, изменения, несанкционированного разглашения или доступа. В компании Асерг доступ к личной информации Заявителя предоставляется только сотрудникам, которым она требуется для выполнения работы. Политика Асерг заключается в том, чтобы поддерживать целостность любой личной информации, находящейся в распоряжении компании.

Данные Заявителя не будут храниться дольше, чем это необходимо для целей их обработки, и будут храниться в соответствии с действующим законодательством или нормативными актами.

Как правило, документы, доказательства, записи и/или протоколы расследований по Жалобам хранятся в ответственном подразделении в течение 5 (пяти) лет.

Данные могут храниться в течение более длительного периода времени (в архиве), если это предусмотрено законом, в целях обеспечения защиты Заявителя или для установления факта продолжающегося правонарушения (в рамках применимого срока исковой давности/обращения взыскания).

Если Заявитель находится в ЕЭЗ, Великобритании, Бразилии, штате Калифорния, Вирджиния или Колорадо в США или в других юрисдикциях с соответствующим законодательством, он имеет право на доступ к своим личным данным, их исправление и удаление, право на ограничение обработки, право на перенос своих данных, а также право на возражение против обработки своих данных. Эти права можно реализовать, отправив электронное письмо по адресу Whistleblower.acer@acer.com.

Кроме того, Заявитель имеет право подать жалобу в соответствующий надзорный орган по месту проживания, месту работы или месту предполагаемого нарушения в отношении обработки своих личных данных Компанией.

10.2. Процедура информирования лиц, упомянутых в Жалобе

В течение разумного периода времени, который не должен превышать одного месяца после получения Жалобы, группа по проведению расследования должна сообщить лицам, упомянутым в Жалобе (например, свидетелю, жертве или предполагаемому виновнику событий, посреднику и т. д.), о проведении расследования, которое предполагает обработку их личных данных.

Однако группа по проведению расследования может отложить раскрытие этой информации, если раскрытие данных в этот момент может поставить под угрозу ход расследования. В таких случаях группа по проведению расследования может раскрыть информацию только после принятия необходимых мер предосторожности, чтобы не поставить под угрозу ход расследования, например предотвратить уничтожение улик. Поэтому группа по проведению расследования отложит раскрытие информации до тех пор, пока риск не будет устранен.

В любом случае группа по проведению расследования должна обеспечить неразглашение информации о личности Заявителя, а также любых третьих лиц, упомянутых в Жалобе.

Наконец, лица, упомянутые в Жалобе, в определенных юрисдикциях имеют право на доступ к своим личным данным, их исправление и возражение против их использования, которым они могут воспользоваться, обратившись в отдел внутреннего аудита. Однако ни одно из этих прав не может быть использовано для получения информации о личности Заявителя, третьих лицах или доказательствах, собранных в ходе расследования.