

Acer Incorporated

Interessentklagemekanismen

Artikkel 1 Vårt formål

I samsvar med sine juridiske forpliktelser i noen jurisdiksjoner har Acer Inc. og dets tilknyttede selskaper implementert en interessentklagemekanisme (heretter kalt «mekanismen»).

Mekanismen er implementert for å beskytte rettighetene og interessene til ansatte, investorer og leverandører osv. (samlet kalt «interessenter») og for å fremme rettidig interessentkommunikasjon med Acer Inc. og dets tilknyttede selskaper (heretter kalt «selskapet») og dermed styrke selskapets eierstyring og selskapsledelse.

Artikkel 2 Mekanismens virkeområde

Via denne mekanismen kan alt personale (dvs. ansatte, midlertidig ansatte, praktikanter, eksterne ansatte eller vikarer osv.), herunder tidligere ansatte og jobbsøkere, aksjeeiere, partnere og innehavere av stemmerettigheter i selskapet, medlemmer av et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan, eksterne og sporadiske samarbeidspartnere (f.eks. tjenesteytere, eksterne konsulenter osv.), leverandører og underleverandører, i tillegg til deres personale (heretter kalt «informant(er)») fremsette klager eller bekymringer (heretter kalt «klage(r)»).

Via den mekanismen selskapet har implementert, kan informanten klage på følgende forhold:

- en forbrytelse eller forseelse
- en trussel eller skade mot allmenn interesse
- brudd på gjeldende lover (som nasjonal lov eller EU-lov), forskrifter, avtaler eller andre internasjonale forpliktelser i ethvert land
- brudd på Acers retningslinjer for eierstyring og selskapsledelse
- brudd på «Acer Groups standarder for forretningsatferd»

Klager om brudd på de anskaffelsesreglene som omfatter nasjonale forsvars- eller sikkerhetsforhold, omfattes imidlertid ikke av denne mekanismen.

I alle tilfeller må klagen alltid overholde følgende vilkår:

- Den må fremsettes i god tro.
- Den må fremsettes uten direkte økonomisk godtgjørelse.

Artikkel 3 Rapporteringskanaler

Informanten kan klage til følgende dedikerte e-postadresse for rapportering, en lenke til denne er også tilgjengelig på selskapets nettsted: whistleblower.acer@acer.com

Informanten kan også rette en skriftlig klage direkte til internrevisjonsenheten på følgende postadresse: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Konvolutten må merkes «KONFIDENSIELL» for å sikre konfidensialitet.

Det er valgfritt å bruke mekanismen, og det er ikke meningen at den skal erstatte andre eksisterende rapporteringskanaler (f.eks. passende ledelse). Ingen handling vil bli tatt mot en informant som velger å bruke andre kanaler enn mekanismen.

Selskapet fraråder ikke anonyme klager. For å sikre effektiv behandling av klagen oppfordrer selskapet imidlertid informanten på det sterkeste til å oppgi navn og kontaktinformasjon for å gjøre den interne revisjonsenhets gjennomgang av bevis og gransking av klagen enklere.

Selskapet oppfordrer informantene til å redegjøre for klagen så omfattende, objektivt, fullstendig og presist som mulig. Selskapet oppfordrer også informantene til å supplere klagen med relevant dokumentasjon.

Hvis det er tillatt etter gjeldende lovverk, kan informanten også fremsette klagen direkte for vedkommende eksterne myndighetene samt gå til det skritt å offentliggjøre den.

Artikkel 4 Beskyttelse av varslere

Selskapet behandler informantens identitet og klagens faktiske forhold eller gjenstand, herunder vedlagte dokumenter, samt identiteten til personene nevnt i klagen fortrolig. Informasjon som kan identifisere informanten, kan ikke utleveres med mindre han eller hun har samtykket på forhånd.

Informasjonen kan imidlertid meddeles rettsmyndigheten hvis internrevisjonsenheten med ansvar for å samle inn eller behandle klager er pålagt å rapportere klagens faktiske forhold, hendelser eller gjenstand til rettsmyndigheten. Informanten blir da informert, med mindre informasjonen ville sette rettergangen i fare. I den forbindelse må informasjonen vedlegges skriftlige forklaringer.

Selskapet vil gi den nødvendige beskyttelsen til informanten, som har fremsatt en klage i god tro og uten direkte økonomisk godtgjørelse via selskapets mekanisme, og til personale som deltar i granskingen, mot represalier eller urettferdig behandling. Verken informanten eller personalet som deltar i granskingen, vil således bli sanksjonert, avvist eller utsatt for direkte eller indirekte diskriminerende tiltak eller annen form for represalier eller forsøk på represalier.

Etter gjeldende lovverk vil selskapet videre sørge for at den samme beskyttelsen gjelder for personer som er i kontakt med informanten (f.eks. familiemedlemmer eller kollegaer), og for organer som bistår informanten (f.eks. fagforeninger eller forbund).

Artikkel 5 Utpekt ansvarlig enhet

Internrevisjonsenheten har ansvar for å samle inn og undersøke klager som mottas via den dedikerte e-postadressen for varsling, eller som mottas per post. Internrevisjonsenheten har ansvar for å treffe egnede tiltak for å behandle informantens identitet fortrolig.

- Hvis klagen stiles til noen utenfor internrevisjonsenheten, skal den som mottar klagen, umiddelbart rapportere den til revisjonssjefen.

- For klager som ikke er knyttet til ovennevnte forhold (f.eks. forhold knyttet til produkt eller tjeneste osv.), vil internrevisjonsenheten videresende slike klager til andre ansvarlige enheter eller parter som produktledelse eller kundeservice.

Etter å ha mottatt klagen kan revisjonssjefen invitere personale fra personalavdelingen, den juridiske avdelingen eller andre relevante avdelinger for å danne et granskingsteam og treffe egnede tiltak som svar på de mottatte klagen. Granskingsteamet skal behandle klagen og gjennomføre granskingen uten fordommer og i samsvar med lovverket og selskapets retningslinjer. Alle som klagen er rettet mot, antas å være uskyldige til beskyldningene mot dem er bevist.

Hvis den rapporterte klagen omfatter et styremedlem eller en toppleder, eller hvis granskingen avdekker et vesentlig brudd, eller hvis det er fare for vesentlig skade for selskapet, skal den øverste lederen i den mottakende enheten umiddelbart forelegge de uavhengige styremedlemmene og styrets leder en skriftlig rapport.

Artikkel 6 Bekreftelse på mottak av klagen

Når granskingsteamet mottar klagen via mekanismen, skal det innen sju dager overfor informanten bekrefte at klagen er mottatt, og at den skal behandles.

Artikkel 7 Gjennomgang av klagens gyldighet

Alle klager som fremsettes via mekanismen, vil bli foreløpig analysert av granskingsteamet i saken, og det vil bli samlet inn relevant dokumentasjon for å verifisere om klagen tar opp spørsmål som bør granskes via selskapets mekanisme.

Hvis det fastslås at klagen bør granskes, vil granskingsteamet informere informantene senest tre måneder etter at klagen er mottatt. Det vil også informere informantene om de neste trinnene og den forventede tidsrammen for gransking av faktiske forhold / hendelser som er beskrevet i klagen.

Hvis klagen ikke skal granskes, vil granskingsteamet informere informantene om beslutningen og begrunne den.

Artikkel 8 Granskingsprosedyre

Hvis det anses at klagen bør granskes, vil internrevisjonsenheten og granskingsteamet granske de faktiske forholdene / hendelsene som er rapportert i klagen for å avgjøre om de er riktige og vesentlige.

Hvis opplysningene og/eller dokumentene som legges frem, ikke er tilstrekkelige til at de faktiske forholdene / hendelsene som er rapportert i klagen, kan granskes på en effektiv måte, kan granskingsteamet kontakte informantene for å be om ytterligere opplysninger eller dokumenter.

For å sikre fortrolig behandling av identiteten til informantene, den eller de som er nevnt i klagen, og de opplysningene/dokumentene som meddeles, må all utveksling mellom granskingsteamet og

informanten skje via den dedikerte e-postadressen eller en tilsvarende sikker kommunikasjonskanal.

Alle klager vil bli lagret på en strengt fortrolig måte. Internrevisjonsenheten og granskingsteamet vil i den forbindelse opprette en saksmappe for hver klage og føre en sakslogg.

Artikkel 9 Tiltak som treffes etter klagen

Etter granskingen kan revisjonssjefen og granskingsteamet enten beslutte å

- lukke klagen uten ytterligere tiltak hvis de rapporterte faktiske forholdenes nøyaktighet og vesentlighet ikke kan godtgjøres
- treffe egnede tiltak for å avhjelpe situasjonen hvis de rapporterte faktiske forholdenes nøyaktighet og vesentlighet kan dokumenteres Avhengig av saken kan slike tiltak omfatte
 - krav til at involverte forretningsenheter eller avdelinger implementerer forbedringer
 - disiplinære tiltak i samsvar med selskapets relevante retningslinjer og
 - rapportering av faktiske forhold / hendelser til vedkommende myndigheter eller iverksetting av egnede rettslige tiltak hvis granskingen avdekker ulovlige handlinger

Artikkel 10 Databeskyttelse

10.1. Opplysninger om behandling

Ved å sende inn en klage kan informanten kommunisere personopplysninger for behandling i mekanismen.

Disse personopplysningene behandles av Acer Inc., 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan og dets gruppe med selskaper rundt om i verden («Acer») – en liste over disse finnes på <https://www.acer.com/worldwide/> – som fungerer som felles databehandlingsansvarlige i forbindelse med klager om:

- en forbrytelse eller forseelse
- en trussel eller skade mot allmenn interesse
- brudd på gjeldende lover (som nasjonal lov eller EU-lov), forskrifter, avtaler eller andre internasjonale forpliktelser i ethvert land
- brudd på selskapets retningslinjer for eierstyring og selskapsledelse
- brudd på «Acer Groups standarder for forretningsatferd»

Behandlingen av informantens personopplysninger er basert på ulike juridiske grunnlag, avhengig av formålene som skal oppnås, som beskrevet nedenfor:

- 1) Behandlingen er nødvendig for å overholde juridiske forpliktelser:

- for å administrere systemet for innsamling og behandling av klager, inkludert etablering av en prosedyre for innsamling av klager og enhver analyse, verifisering og behandling av klager
 - for å beskytte informanter, tilretteleggere og personer i kontakt med informanter
 - for å håndtere forespørsler om databeskyttelse, og
 - for å samarbeide med tilsynsmyndigheter, hvis aktuelt
- 2) Behandlingen er nødvendig for å beskytte selskapets legitime interesser:
- for å administrere systemet for innsamling og behandling av klager, inkludert etablering av en prosedyre for å samle inn klager og enhver analyse, verifisering og behandling av klager
 - for å håndtere klager, konflikter og (juridiske) saksbehandlinger i forbindelse med klagen og for å sikre selskapets juridiske stilling der.

Dataene som samles inn, formidles til følgende mottakere i henhold til formålene og ansvarsområdene: enhver person, ansatt hos Acer eller tjenesteleverandør som er kontraktsmessig knyttet til Acer, hvis kompetanse ville synes å være nyttig for behandling av rapporter, beskyttelse av varslere, tilretteleggere og personer knyttet til forfatteren av rapporten.

Sikkerhetstiltak:

Selskapet beskytter personopplysningene som informanter deler med selskapet mot ødeleggelse, tap, endring og uautorisert utlevering av eller tilgang til personopplysninger som overføres, lagres eller behandles på annen måte. Hos Acer er tilgangen til informantens personopplysninger begrenset til personer som trenger det for å gjøre jobben sin. Det er Acers policy å opprettholde integriteten til alle personopplysninger som er i Acers besittelse.

Informantens data lagres ikke lenger enn det som er nødvendig for de formålene de behandles for, og i samsvar med gjeldende lover eller forskrifter.

Generelt blir dokumenter, bevis, registreringer og/eller nedskrivninger av undersøkelser vedrørende klager oppbevart av ansvarlig enhet i fem (5) år.

Data kan oppbevares i en lengre periode, i arkiv, hvis den behandlingsansvarlige er juridisk forpliktet til å gjøre det, eller, for å sikre beskyttelse av varslere eller for å kunne fastslå vedvarende lovbrudd (innenfor gjeldende begrensingsperiode/tvangsperiode).

Hvis informanter befinner seg i EØS, Storbritannia, Brasil eller i delstatene California, Virginia og Colorado i USA, eller andre jurisdiksjoner med gjeldende lover, har informanter rett til å få tilgang til, endre og slette sine personopplysninger, retten til å begrense behandlingen, retten til portabilitet av sine data, samt retten til å protestere mot behandling av sine data. Disse rettighetene kan utøves ved å sende en e-post til Whistleblower.acer@acer.com.

Til slutt har informanter rett til å sende inn en klage til den aktuelle tilsynsmyndigheten for sitt bosted, arbeidssted eller stedet der den påståtte overtredelsen skjedde, angående selskapets behandling av deres personopplysninger.

10.2. Prosedyre for å informere dem som er nevnt i klagen

Innen rimelig tid, og ikke over én måned etter at klagen er mottatt, skal granskingsteamet informere den eller de som er nevnt i klagen (f.eks. vitne, offer eller påstått gjerningsperson bak faktiske forhold / hendelser, tilrettelegger osv.), om hvorvidt det foreligger en gransking som innebærer at personopplysningene deres blir behandlet.

Denne offentliggjøringen kan imidlertid bli forsinket av granskingsteamet hvis det er sannsynlig at tidspunktet for offentliggjøring vil påvirke granskingen. I slike tilfeller kan granskingsteamet offentliggjøre opplysningene først etter at det har truffet nødvendige forebyggende tiltak for å unngå at granskingen påvirkes, for eksempel ved å hindre at bevis destrueres. Granskingsteamet vil derfor utsette offentliggjøringen til etter at risikoen er håndtert.

Granskingsteamet skal uansett sørge for at informasjonen om identiteten til informanten og identiteten til eventuelle tredjeparter som er nevnt i klagen, ikke blir offentliggjort.

Den eller de som er nevnt i en klage, har i visse områder rett til innsyn i, retting av og innvendinger mot bruken av sine personopplysninger, som de kan utøve ved å kontakte internrevisjonsenheten. Ingen av disse rettighetene kan imidlertid brukes til å skaffe informantens identitet eller informasjon om tredjeparter eller bevis som er samlet inn under granskingen.