

## **Acer Incorporated**

### **Klachtenprocedure voor stakeholders**

#### **Artikel 1 Ons doel**

Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen in sommige rechtsgebieden hebben Acer Inc. en haar gelieerde ondernemingen een klachtenprocedure voor stakeholders ontwikkeld (hierna de 'Procedure' genoemd).

De Procedure wordt geïmplementeerd om de rechten en belangen van werknemers, investeerders, leveranciers, enz. (gezamenlijk 'Stakeholders') te beschermen en om tijdige communicatie tussen stakeholders en Acer Inc. en haar gelieerde ondernemingen (hierna te noemen het 'Bedrijf') te bevorderen en zo de corporate governance van het Bedrijf te versterken.

#### **Artikel 2 Toepassingsgebied van de Procedure**

Met behulp van deze Procedure kunnen personeelsleden (bijv. medewerkers, tijdelijke medewerkers, stagiaires of oproepkrachten, enz.), inclusief voormalige medewerkers en sollicitanten; aandeelhouders, partners en personen met stemrecht in het bedrijf; leden van een administratief, leidinggevend of toezichthoudend orgaan; externe en incidentele medewerkers (bijv. dienstverleners, externe consultants, enz.); aannemers en onderaannemers, evenals hun personeelsleden (hierna te noemen de 'Informant(en)') klachten of zorgen indienen (hierna 'Klacht(en)' genoemd).

Door middel van de door het Bedrijf geïmplementeerde Procedure kan de Informant Klachten over de volgende zaken indienen:

- een misdrijf of overtreding;
- bedreiging of benadeling van het algemeen belang;
- een overtreding van geldende wetten (zoals nationale wetten of EU-wetten), regelgeving, verdragen of andere internationale afspraken van een land;
- een schending van het corporate governance-beleid van Acer; of
- een schending van de 'Zakelijke gedragsnormen van Acer Group'.

Klachten over inbreuken op regels voor inkoop met betrekking tot nationale defensie- of veiligheidsaspecten vallen echter niet onder deze Procedure.

De Klacht moet in ieder geval altijd aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de klacht moet ter goeder trouw worden ingediend; en
- de klacht moet zonder direct financiële compensatie worden ingediend.

#### **Artikel 3 Meldingskanalen**

De Informant kan Klachten indienen via het volgende speciale e-mailadres. Een link naar dit adres is ook beschikbaar op de website van het bedrijf: [whistleblower.acer@acer.com](mailto:whistleblower.acer@acer.com)

De Informant kan ook direct een geschreven Klacht indienen bij de Internal Audit Unit op het volgende postadres: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Vanwege de vertrouwelijkheid moet op de envelop 'CONFIDENTIAL' worden vermeld.

Het gebruik van de Procedure is optioneel en is niet bedoeld als vervanging van eventuele andere bestaande meldingskanalen (bijv. betreffende senior leidinggevenden of het management). Er wordt geen actie ondernomen tegen Informanten die ervoor kiezen een ander kanaal dan de Procedure te gebruiken.

Het Bedrijf ontmoedigt anonieme Klachten niet. Voor effectieve verwerking van de Klacht raadt het Bedrijf de Informanten echter ten zeerste aan om hun naam en contactgegevens te verstrekken, zodat de controle van het bewijs en het onderzoek van de Klacht door de Internal Audit Unit gemakkelijker kan verlopen.

Het Bedrijf moedigt Informanten aan om de details van hun Klacht zo uitgebreid, objectief, volledig en precies mogelijk te vermelden. Het Bedrijf moedigt Informanten ook aan om hun Klachten aan te vullen met relevante bewijsstukken.

Ten slotte kan de Informant, indien toegestaan door de toepasselijke wetgeving, de Klacht ook direct bij de bevoegde externe autoriteiten indienen en deze openbaar maken.

#### **Artikel 4 Bescherming van Informanten**

Het Bedrijf beschermt de vertrouwelijkheid van de identiteit van de Informant alsmede de feiten/het onderwerp van de Klacht, inclusief de bijgevoegde documenten en de identiteit van de personen die in de Klacht zijn genoemd. Informatie die de Informant zou kunnen identificeren, kan niet worden bekendgemaakt tenzij deze daar vooraf nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

Dergelijke informatie kan echter wel aan een gerechtelijke instantie worden doorgegeven indien de Internal Audit Unit, die verantwoordelijk is voor het verzamelen of verwerken van de Klachten, de feiten/gebeurtenissen of het onderwerp van de Klacht aan een gerechtelijke instantie moet melden. In dat geval wordt dit gemeld aan de Informant, tenzij zulke informatie het gerechtelijke proces in gevaar zou brengen. Er moet hierover een geschreven uitleg aan deze informatie worden toegevoegd.

Het Bedrijf biedt de nodige bescherming aan de Informant die te goeder trouw en zonder directe financiële compensatie via de Procedure van het Bedrijf een Klacht heeft ingediend, evenals aan het personeel dat aan het onderzoek deelneemt, tegen vergelding of een oneerlijke behandeling. Derhalve wordt de Informant of het personeel dat aan het onderzoek deelneemt, niet gestraft, ontslagen of onderworpen aan enige directe of indirecte discriminerende maatregelen of enige andere vorm van vergelding of poging tot vergelding.

Daarnaast zorgt het Bedrijf ervoor, zoals voorgeschreven door de toepasselijke wetgeving, dat dezelfde bescherming wordt toegepast op de personen die in contact met de Informant staan (bijv.

familieleden of collega's), maar ook op facilitators die de Informant bijstaan (bijv. vakbonden of verenigingen).

### **Artikel 5 Aangewezen verantwoordelijke unit**

De Internal Audit Unit is verantwoordelijk voor het verzamelen en onderzoeken van de Klachten die worden ontvangen op het speciale e-mailadres voor klokkenluiders of via de post. De Internal Audit Unit is verantwoordelijk voor het ondernemen van passende acties om de vertrouwelijkheid van de identiteit van de Informant te beschermen.

- Als iemand buiten de Internal Audit Unit de Klacht ontvangt, zal de persoon die de Klacht ontvangt deze direct melden bij de hoofdauditmanager.
- Voor Klachten die geen betrekking op de hiervoor genoemde zaken hebben (bijv. zaken met betrekking tot een product of service enz.), geeft de Internal Audit Unit zulke Klachten door aan andere verantwoordelijke afdelingen of partijen, zoals productbeheer of klantenservice.

Na ontvangst van de Klachten kan de hoofdauditmanager personeel van de afdelingen personeelszaken, juridische zaken of andere relevante afdelingen uitnodigen om een onderzoeksteam te vormen en gepaste actie te ondernemen als reactie op de ontvangen Klachten. Het onderzoeksteam verwerkt de Klacht en voert het onderzoek uit zonder vooringenomenheid en in overeenstemming met de wet en het beleid van het Bedrijf. Iedere persoon of alle personen waartegen de Klacht is gericht, is of zijn onschuldig totdat de beschuldigingen tegen hem/haar/hen zijn bewezen.

Als er een directeur of senior leidinggevende bij de Klacht is betrokken, of als het onderzoek een significante inbreuk onthult, of als er een risico op significante schade voor het Bedrijf bestaat, zal de hoogste leidinggevende van de ontvangende unit direct een geschreven rapport indienen bij de onafhankelijke directeuren en de voorzitter van de raad van bestuur.

### **Artikel 6 Ontvangstsbevestiging van de Klacht**

Na ontvangst van de via de Procedure ingediende Klacht bevestigt het onderzoeksteam binnen 7 dagen de ontvangst van de Klacht en het voornemen om deze te verwerken aan de Informant.

### **Artikel 7 Beoordeling van de ontvankelijkheid van de Klacht**

Elke via de Procedure ingediende Klacht wordt door het onderzoeksteam onderworpen aan een voorlopige analyse van de zaak en van het relevante verzamelde bewijs om te controleren of de Klacht kwesties meldt die geschikt zijn om via de Procedure van het Bedrijf te onderzoeken.

Als de Klacht als geschikt voor onderzoek wordt bevonden, brengt het onderzoeksteam de Informant binnen 3 maanden na de ontvangstsbevestiging van de Klacht daarvan op de hoogte. Het onderzoeksteam informeert de Informant ook over de volgende stappen en het verwachte tijdsbestek voor het onderzoek van de in de Klacht omschreven feiten/gebeurtenissen.

Als er wordt vastgesteld dat de Klacht niet geschikt is voor onderzoek, stelt het onderzoeksteam de Informant op de hoogte van de beslissing en de reden(en) voor de beslissing.

## **Artikel 8 Onderzoeksprocedure**

Als de Klacht geschikt voor onderzoek wordt bevonden, onderzoeken de Internal Audit Unit en het onderzoeksteam de in de Klacht gemelde feiten/gebeurtenissen om de juistheid en relevantie daarvan te bepalen.

Als de verstrekte gegevens en/of documenten onvoldoende zijn om de in de Klacht gemelde feiten/gebeurtenissen effectief te onderzoeken, kan het onderzoeksteam contact opnemen met de Informant om naar aanvullende gegevens of documenten te vragen.

Om de vertrouwelijkheid van de identiteit van de Informant, de in de Klacht genoemde persoon of personen en de gecommuniceerde gegevens/documenten te waarborgen, moeten alle uitwisselingen tussen het onderzoeksteam en de Informant via het speciale e-mailadres voor meldingen of een gelijkwaardig beveiligd communicatiekanaal gebeuren.

Alle Klachten worden op een strikt vertrouwelijke wijze bewaard. Hiervoor maken de Internal Audit Unit en het onderzoeksteam een dossier aan als reactie op elke Klacht en zij houden een bestandslogboek bij.

## **Artikel 9 Ondernomen actie na de Klacht**

Na het onderzoek kunnen de hoofdauditmanager en het onderzoeksteam besluiten om hetzij:

- de Klacht af te sluiten zonder verdere actie als de juistheid en relevantie van de gemelde feiten niet kunnen worden bewezen.
- gepaste actie te ondernemen om de situatie op te lossen als de juistheid en relevantie van de gemelde feiten kunnen worden bewezen. Afhankelijk van het geval kunnen zulke acties onder andere de volgende zijn:
  - van betrokken business units of afdelingen eisen om verbeteringen door te voeren;
  - disciplinaire acties in overeenstemming met het relevante beleid van het Bedrijf; en
  - het melden van de feiten/gebeurtenissen aan de bevoegde autoriteiten of de gepaste juridische acties ondernemen als het onderzoek illegale feiten onthult.

## **Artikel 10 Gegevensbescherming**

### **10.1. Verwerkingskenmerken**

Door een Klacht in te dienen, verstrekt de Informant mogelijk persoonsgegevens die tijdens de Procedure worden onderzocht.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt door Acer Inc., te 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan en haar wereldwijde bedrijvengroep (hierna 'Acer' genoemd)

(een lijst hiervan is beschikbaar op <https://www.acer.com/worldwide/>), die handelen als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor Klachten over:

- een misdrijf of overtreding;
- bedreiging of benadeling van het algemeen belang;
- een overtreding van geldende wetten (zoals nationale wetten of EU-wetten), regelgeving, verdragen of andere internationale afspraken van een land;
- een schending van het corporate governance-beleid van het Bedrijf; of
- een schending van de 'Zakelijke gedragsnormen van Acer Group'.

De verwerking van de persoonsgegevens van de Informant is gebaseerd op verschillende wettelijke grondslagen, afhankelijk van de beoogde doeleinden die hieronder zijn uiteengezet:

- 1) de verwerking is noodzakelijk voor de naleving van wettelijke verplichtingen:
  - voor beheer van het systeem voor het verzamelen en verwerken van Klachten, met inbegrip van het opstellen van een procedure voor het verzamelen van Klachten en eventuele analyse, controle en verwerking van de Klachten;
  - voor het beschermen van informanten, facilitators en personen die in contact staan met informanten;
  - voor het beheer van verzoeken van betrokkenen om rechten betreffende gegevensbescherming uit te oefenen; en
  - eventueel voor samenwerking met toezichhouders.
- 2) de verwerking is nodig om de gerechtvaardigde belangen van het Bedrijf te beschermen:
  - voor beheer van het systeem voor het verzamelen en verwerken van Klachten, met inbegrip van het opstellen van een procedure voor het verzamelen van Klachten en eventuele analyse, controle en verwerking van de Klachten; en
  - het behandelen van klachten, geschillen en (wettelijke) procedures met betrekking tot de Klachten en om op te komen voor de juridische positie van het Bedrijf hierin.

De verzamelde gegevens worden doorgegeven aan de volgende ontvangers, afhankelijk van de doeleinden en verantwoordelijkheden: een persoon of medewerker van Acer of een contractueel aan Acer verbonden dienstverlener die expertise heeft die nuttig zou zijn voor het verwerken van meldingen en voor het beschermen van klokkenluiders, facilitators en personen die gerelateerd zijn aan de auteur van de melding.

Beveiligingsmaatregelen:

Het Bedrijf beschermt de persoonsgegevens die de Informant met het Bedrijf deelt tegen vernietiging, verlies, wijziging en tegen onbevoegde openbaarmaking van of toegang tot persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of op andere wijze worden verwerkt. Bij Acer is de toegang tot de persoonsgegevens van de Informant beperkt tot personen die toegang nodig hebben om hun werk te doen. Het is het beleid van Acer om de integriteit te waarborgen van eventuele persoonsgegevens waarover Acer beschikt.

De gegevens van de Informant worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt en met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.

Over het algemeen worden onderzoeksdocumenten, -bewijs, -records en/of -opnamen met betrekking tot Klachten gedurende vijf (5) jaar door de Verantwoordelijke eenheid bewaard.

Gegevens kunnen langer worden bewaard, in een archief, indien de verantwoordelijk wettelijk verplicht is om dit te doen ter bescherming van de klokkenluider of voor het constateren van aanhoudende overtredingen (binnen de geldende verjarings-/executietermijn).

Als Informanten binnen de EER, het Verenigd Koninkrijk, Brazilië of in de Amerikaanse staten Californië, Virginia of Colorado wonen, of in een ander rechtsgebied met toepasselijke wetten, hebben zij het recht op toegang tot, aanpassing van en verwijdering van hun persoonsgegevens, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van hun gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te sturen naar [whistleblower.acer@acer.com](mailto:whistleblower.acer@acer.com).

Ten slotte hebben Informanten ook het recht om een klacht in te dienen bij de desbetreffende toezichthouder in de plaats waar zij wonen, werken of waar de vermeende schending van de verwerking van hun persoonsgegevens door het Bedrijf heeft plaatsgevonden.

## **10.2. Procedure voor het informeren van de in de Klacht genoemde personen**

Het onderzoeksteam informeert binnen een redelijke termijn, die niet langer dan één maand na ontvangst van de Klacht duurt, de in de Klacht genoemde persoon of personen (bijv. een getuige,

slachtoffer of vermeende pleger van de feiten/gebeurtenissen, facilitator, enz.) over het bestaan van een onderzoek waarbij hun persoonsgegevens worden verwerkt.

Deze bekendmaking kan echter door het onderzoeksteam worden uitgesteld als de timing hiervan het onderzoek waarschijnlijk in gevaar brengt. In deze gevallen kan het onderzoeksteam het onderzoek bekendmaken nadat de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen zijn getroffen om gevaren voor het onderzoek te vermijden, zoals het voorkomen dat er bewijs wordt vernietigd. Het onderzoeksteam stelt daarom de bekendmaking uit totdat er een oplossing voor het risico is gevonden.

In alle gevallen moet het onderzoeksteam ervoor zorgen dat de informatie met betrekking tot de identiteit van de Informant en de identiteit van alle in de Klacht genoemde derden niet wordt bekendgemaakt.

Ten slotte heeft of hebben de in de Klacht genoemde persoon of personen in bepaalde rechtsgebieden recht op toegang tot, rectificatie van en bezwaar tegen het gebruik van hun persoonsgegevens. Ze kunnen dit recht uitoefenen door contact op te nemen met de Internal Audit Unit. Geen van deze rechten kunnen echter worden gebruikt om de identiteit van de Informant of tijdens het onderzoek verzamelde informatie over derden of bewijs te verkrijgen.