

## **Acer Incorporated**

### **Meccanismo di reclamo delle parti interessate**

#### **Articolo 1 Il nostro obiettivo**

In conformità con gli obblighi legali di alcune giurisdizioni, Acer Inc. e le sue società affiliate hanno implementato un meccanismo di reclamo delle parti interessate (di seguito denominato il "Meccanismo").

Il Meccanismo viene implementato per proteggere i diritti e gli interessi di dipendenti, investitori, fornitori e così via (collettivamente "Parti interessate") e per promuovere le comunicazioni tempestive tra le Parti interessate e Acer Inc. e le sue affiliate (di seguito denominate "Azienda") rafforzando in tal modo la governance dell'Azienda.

#### **Articolo 2 L'ambito del Meccanismo**

Questo meccanismo consente a tutti i membri del personale (ossia dipendenti, lavoratori a termine, tirocinanti, collaboratori esterni, personale occasionale e così via), inclusi ex dipendenti e candidati; azionisti, partner e membri con diritto di voto societario; membri di un organo di amministrazione, gestione o vigilanza; collaboratori esterni e occasionali (ad esempio fornitori di servizi, consulenti esterni e così via); appaltatori e subappaltatori, nonché membri del personale (di seguito denominati "Informatore" o "Informatori") di presentare reclami o problematiche (di seguito denominati "Reclamo" o "Reclami").

Il Meccanismo implementato dall'Azienda consente all'Informatore di presentare Reclami in merito alle seguenti questioni:

- Un crimine o un'infrazione;
- Una minaccia o un danno all'interesse pubblico;
- Una violazione delle leggi applicabili (ad esempio, la normativa nazionale o quella dell'Unione europea), dei regolamenti, dei trattati o di altri impegni internazionali di qualsiasi Paese;
- Una violazione delle politiche di governance aziendale di Acer o
- Una violazione degli "Standard di condotta aziendale del Gruppo Acer".

Tuttavia, i Reclami riguardanti violazioni delle norme sull'approvvigionamento che coinvolgono la difesa nazionale o altri aspetti inerenti la sicurezza non sono coperti da questo Meccanismo.

In ogni caso, il Reclamo deve sempre rispettare le seguenti condizioni:

- deve essere presentato in buona fede e
- deve essere presentato senza compensi finanziari diretti.

#### **Articolo 3 Canali di segnalazione**

L'Informatore può inoltrare i Reclami al seguente indirizzo e-mail, riservato alle segnalazioni, il cui collegamento è anche disponibile sul sito Web dell'Azienda: [whistleblower.acer@acer.com](mailto:whistleblower.acer@acer.com)

L'Informatore può anche inviare un Reclamo scritto direttamente all'unità di audit interno al seguente indirizzo postale: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, Città di Nuova Taipei 221, Taiwan. Per garantire la riservatezza, sulla busta deve essere scritto "CONFIDENTIAL".

L'utilizzo del Meccanismo è facoltativo e non è concepito per sostituire altri canali di segnalazione esistenti (ad esempio, gli alti dirigenti o la direzione). Non verrà intrapresa alcuna azione nei confronti di un Informatore che sceglie di utilizzare canali alternativi al Meccanismo.

L'Azienda accetta i Reclami anonimi. Tuttavia, al fine di garantire un'elaborazione efficace del Reclamo, l'Azienda incoraggia vivamente l'Informatore a fornire il proprio nome e le informazioni di contatto, in modo da facilitare l'analisi delle prove e l'indagine del Reclamo da parte dell'unità di audit interno.

L'Azienda incoraggia gli Informatori a fornire i dettagli del Reclamo in modo completo, obiettivo e preciso. L'Azienda incoraggia inoltre gli Informatori a completare i Reclami con prove documentali pertinenti.

Infine, se consentito dalla normativa vigente, l'Informatore può anche inviare il proprio Reclamo direttamente alle autorità esterne competenti nonché procedere alla divulgazione pubblica.

#### **Articolo 4 Protezione dell'Informatore**

L'Azienda protegge la riservatezza dell'identità dell'Informatore e i fatti/gli argomenti del Reclamo, inclusi i documenti allegati, nonché l'identità delle persone citate nel Reclamo. Le informazioni che potrebbero identificare l'Informatore non possono essere divulgate a meno che questi non abbia fornito il proprio consenso.

Tuttavia, tali informazioni possono essere comunicate all'autorità giudiziaria, se è richiesto che l'unità di audit interno, responsabile della raccolta o della elaborazione dei Reclami, segnali i fatti/gli eventi o l'oggetto del Reclamo all'autorità giudiziaria. L'Informatore verrà informato, a meno che tali informazioni mettano a rischio i procedimenti giudiziari. A questo proposito, le spiegazioni scritte devono essere allegate a queste informazioni.

L'Azienda fornirà la protezione necessaria all'Informatore, che ha presentato un Reclamo in buona fede e senza compensi finanziari diretti tramite il Meccanismo dell'Azienda, nonché al personale che partecipa all'indagine, da ritorsioni o trattamenti scorretti. Pertanto, né l'Informatore né il personale che partecipa all'indagine saranno sanzionati, licenziati o soggetti a misure discriminatorie dirette o indirette o a qualsiasi altra forma di ritorsione o tentativo di ritorsione.

Inoltre, come previsto dalla legge in vigore, l'Azienda garantirà che la stessa protezione venga riservata alle persone che hanno contatti con l'Informatore (ad es. familiari o colleghi), nonché ai facilitatori che assistono l'Informatore (ad es. sindacati o associazioni).

#### **Articolo 5 Unità responsabile designata**

L'unità di audit interno è responsabile della raccolta dei Reclami, e delle indagini relative, ricevuti per posta o tramite l'indirizzo e-mail dedicato alle segnalazioni di illeciti o attività illegali. L'unità di audit interno è responsabile dell'adozione di misure adeguate al fine di proteggere la riservatezza dell'identità dell'Informatore.

- Se il Reclamo è indirizzato a qualcuno al di fuori dell'unità di audit interno, la persona che riceve il Reclamo dovrà segnalarlo immediatamente al responsabile dell'audit interno.
- Per i Reclami che non sono correlati alle questioni sopramenzionate (ad es. questioni relative a prodotti o servizi e così via), l'unità di audit interno inoltrerà tali Reclami ad altre unità o parti responsabili, ad esempio quelle di gestione dei prodotti o di assistenza clienti.

Dopo aver ricevuto i Reclami, il responsabile dell'audit interno ha la facoltà di invitare il personale delle risorse umane, dell'ufficio legale o di altri reparti interessati a formare un team d'indagine e a intraprendere le azioni appropriate in risposta ai Reclami ricevuti. Il team d'indagine deve elaborare il Reclamo e condurre l'indagine senza pregiudizi e in conformità alla legge e alle politiche dell'Azienda. Tutte le persone oggetto del Reclamo sono ritenute innocenti fino a quando le accuse contro di loro non sono state dimostrate.

Se il Reclamo segnalato coinvolge un responsabile o un dirigente senior o se l'indagine rivela una violazione significativa oppure in caso di rischio di danni importanti per l'Azienda, il dirigente di livello superiore dell'unità oggetto d'indagine dovrà inviare immediatamente una relazione scritta agli amministratori indipendenti e al presidente del consiglio di amministrazione.

### **Articolo 6 Conferma di ricezione del reclamo**

Una volta ricevuto il Reclamo presentato tramite il Meccanismo, il team d'indagine confermerà entro 7 giorni all'Informatore la ricezione e l'intento di elaborare il Reclamo.

### **Articolo 7 Analisi dell'ammissibilità del Reclamo**

Ogni Reclamo presentato tramite il Meccanismo sarà sottoposto a un'analisi preliminare del caso e delle prove pertinenti raccolte da parte del team d'indagine, per verificare se solleva questioni appropriate per l'indagine attraverso il Meccanismo dell'Azienda.

Se il Reclamo viene considerato appropriato per l'indagine, il team d'indagine informerà l'Informatore entro 3 mesi dalla conferma di ricezione del Reclamo. Inoltre, comunicheranno all'Informatore le fasi successive e il periodo di tempo previsto per l'indagine dei fatti/degli eventi descritti nel Reclamo.

Se si stabilisce che il Reclamo non è appropriato per l'indagine, il team d'indagine comunicherà all'Informatore la decisione e i relativi motivi alla base.

### **Articolo 8 Procedura di indagine**

Se il Reclamo è ritenuto appropriato per l'indagine, l'unità di audit interno e il team d'indagine esamineranno i fatti/gli eventi segnalati nel Reclamo per stabilirne l'accuratezza e la materialità.

Se le informazioni e/o i documenti forniti non sono sufficienti a indagare efficacemente i fatti/gli eventi segnalati nel Reclamo, il team d'indagine può contattare l'Informatore per richiedere informazioni o documenti aggiuntivi.

Per garantire la riservatezza dell'identità dell'Informatore, delle persone citate nel Reclamo e delle informazioni/dei documenti comunicati, tutti gli scambi tra il team d'indagine e l'Informatore devono essere effettuati tramite l'indirizzo e-mail dedicato o un canale di comunicazione equivalente sicuro.

Tutti i Reclami saranno conservati in modo strettamente confidenziale. A questo proposito, l'unità di audit interno e il team d'indagine creeranno un file del caso in risposta a ciascun Reclamo e conserveranno il registro dei file.

## **Articolo 9 Azione intrapresa a seguito del Reclamo**

A seguito dell'indagine, il responsabile dell'audit e il team d'indagine possono decidere di:

- chiudere il Reclamo senza ulteriori azioni se l'accuratezza e la materialità dei fatti riportati non possono essere comprovate;
- intraprendere azioni per porre rimedio alla situazione qualora sia possibile dimostrare l'accuratezza e la materialità dei fatti riportati. A seconda del caso, tali azioni possono includere:
  - richiesta alle unità aziendali o ai reparti coinvolti di implementare miglioramenti;
  - azioni disciplinari in conformità alle politiche pertinenti dell'Azienda e
  - segnalazione dei fatti/degli eventi alle autorità competenti o azioni legati se l'indagine rivela azioni illegali.

## **Articolo 10 Protezione dei dati**

### **10.1. Caratteristiche di elaborazione**

Con la presentazione di un Reclamo, è possibile che l'Informatore debba comunicare i propri dati personali affinché il Reclamo venga preso in esame nel Meccanismo.

Tali dati personali sono trattati da Acer Inc., of 8/F, No. 88 Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, Città di Nuova Taipei 221, Taiwan e dal suo gruppo di società in tutto il mondo ("Acer"), il cui elenco è disponibile all'indirizzo <https://www.acer.com/worldwide/>, in qualità di contitolari del trattamento dei dati, per Reclami concernenti:

- Un crimine o un'infrazione;
- Una minaccia o un danno all'interesse pubblico;

- Una violazione delle leggi applicabili (ad esempio, la normativa nazionale o quella dell'Unione europea), dei regolamenti, dei trattati o di altri impegni internazionali di qualsiasi Paese;
- Una violazione delle politiche di governance dell'Azienda oppure
- Una violazione degli "Standard di condotta aziendale del Gruppo Acer".

Il trattamento dei dati personali dell'Informatore si basa su diversi fondamenti giuridici, a seconda delle finalità perseguite, come di seguito specificato:

- 1) Il trattamento è necessario per la conformità agli obblighi legali al fine di:
  - gestire il sistema di raccolta ed elaborazione dei Reclami, compresa l'istituzione di una procedura di raccolta dei Reclami e di un'eventuale analisi, verifica ed elaborazione degli stessi;
  - proteggere Informatori, facilitatori e persone in contatto con gli Informatori;
  - gestire le richieste dei soggetti che intendono esercitare i diritti di protezione dei dati; e
  - cooperare con le autorità di vigilanza, ove applicabile.
- 2) Il trattamento è necessario per tutelare gli interessi legittimi dell'Azienda al fine di:
  - gestire il sistema di raccolta ed elaborazione dei Reclami, compresa l'istituzione di una procedura di raccolta dei Reclami e di un'eventuale analisi, verifica ed elaborazione degli stessi; e
  - gestire reclami, controversie e procedimenti (giudiziari) in relazione ai Reclami e garantire la posizione legale dell'Azienda nel presente documento.

I dati raccolti vengono comunicati ai seguenti destinatari, secondo le finalità e le responsabilità: ogni persona, membro del personale di Acer o fornitore di servizi legato contrattualmente ad Acer la cui esperienza potrebbe sembrare essere utile per l'elaborazione di segnalazioni, la protezione del segnalatore di illeciti o attività illegali, dei facilitatori e delle persone collegate all'autore della segnalazione.

Misure di sicurezza:

L'Azienda protegge le informazioni personali che gli Informatori condividono con la stessa da distruzione, perdita, alterazione, nonché da divulgazione o accesso non autorizzati a dati personali trasmessi, memorizzati o diversamente trattati. Presso Acer, l'accesso alle informazioni personali dell'Informatore è limitato alle persone che ne hanno bisogno per svolgere il proprio lavoro. Questa è la politica di Acer per mantenere l'integrità delle informazioni personali in suo possesso.

I dati dell'Informatore sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono trattati e in conformità con la legge o il regolamento applicabile.

In generale, i documenti, le prove, i record e/o le registrazioni delle indagini in merito ai reclami sono conservati dall'Unità responsabile per cinque (5) anni.

È possibile che i dati siano conservati per un lasso di tempo più lungo, in archivio, qualora l'ente regolatore sia legalmente obbligato a farlo oppure, al fine di garantire la protezione del segnalatore di illeciti o attività illegali o di consentire l'accertamento di reati continuativi (entro il termine di prescrizione/preclusione applicabile).

Se gli Informatori si trovano nell'area SEE, nel Regno Unito, in Brasile, negli stati di California, Virginia e Colorado negli Stati Uniti oppure in altre giurisdizioni con leggi applicabili, essi detengono il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificarli e cancellarli, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità dei propri dati, nonché quello di opporsi al trattamento dei propri dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando una e-mail all'indirizzo [Whistleblower.acer@acer.com](mailto:Whistleblower.acer@acer.com).

Infine, gli Informatori detengono il diritto di presentare un reclamo all'autorità di vigilanza competente nel proprio luogo di residenza, di lavoro o in quello in cui si è verificata la presunta violazione relativa al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda.

## **10.2. Procedura per informare le persone citate dal Reclamo**

Entro un periodo di tempo ragionevole, che non deve superare il mese dalla ricezione del Reclamo, il team d'indagine deve informare le persone citate nel Reclamo (ad esempio un testimone, la vittima o il presunto autore dei fatti/degli eventi, il facilitatore e così via) dell'esistenza di un'indagine che comporta il trattamento dei propri dati personali.

Tuttavia, il team d'indagine potrebbe rinviare questa divulgazione se vi è la possibilità che il tempo richiesto a tal fine comprometta l'indagine. In questi casi, il team d'indagine può effettuare la divulgazione solo dopo aver adottato le misure precauzionali necessarie per evitare di compromettere l'indagine, come ad esempio impedire la distruzione delle prove. Il team d'indagine ritarderà quindi la divulgazione fino a quando non viene gestito il rischio.

In ogni caso, il team d'indagine deve garantire che le informazioni relative all'identità dell'Informatore e di eventuali terze parti citate nel Reclamo non siano divulgate.

Infine, le persone citate in un Reclamo hanno il diritto, in alcune giurisdizioni, di accedere, rettificare e opporsi all'uso dei propri dati personali, che possono esercitare contattando l'unità di audit interno. Tuttavia, nessuno di questi diritti può essere utilizzato per ottenere l'identità dell'Informatore o le informazioni relative a terze parti o le prove raccolte durante l'indagine.