

Acer Incorporated

Mehanizam za rješavanje pritužbi dionika

Članak 1. Naša svrha

U skladu sa svojim zakonskim obvezama u nekim jurisdikcijama, Acer Inc. i pridružene tvrtke implementirale su mehanizam za rješavanje pritužbi dionika (u nastavku teksta „Mehanizam“).

Mehanizam se provodi kako bi se zaštitila prava i interesi zaposlenika, investitora i dobavljača itd. (pod zajedničkim nazivom „Dionici“) te za promicanje pravovremene komunikacije dionika s tvrtkom Acer Inc. i podružnicama (u daljnjem tekstu „Društvo“), čime se jača korporativno upravljanje Društva.

Članak 2. Područje primjene Mehanizma

Ovaj Mehanizam omogućuje svim članovima osoblja (zaposlenicima, privremenim zaposlenicima, pripravnicima, vanjskim zaposlenicima ili povremenom osoblju itd.), uključujući bivše zaposlenike i kandidate za radno mjesto; dioničare, partnere i nositelje korporativnog prava glasa; članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela; vanjske i povremene suradnike (pružatelje usluga, vanjske konzultante itd.); izvođače i podizvođače, kao i članove njihovog osoblja (u daljnjem tekstu „Podnositelji“) podnošenje pritužbi ili žalbi (u daljnjem tekstu „Pritužbe“).

Mehanizam koji provodi Društvo Podnositelju omogućuje podnošenje pritužbi u vezi sa sljedećim:

- zločin ili prekršaj;
- prijetnja ili šteta općem interesu;
- kršenje primjenjivih zakona (kao što su nacionalno pravo ili pravo Europske unije), propisa, ugovora ili drugih međunarodnih obveza bilo koje države;
- kršenje pravila korporativnog upravljanja tvrtke Acer; ili
- kršenje „Standarda poslovnog ponašanja grupacije Acer“.

Međutim, ovim Mehanizmom nisu obuhvaćene Pritužbe u vezi s kršenjem pravila nabave koja uključuju aspekte nacionalne obrane ili sigurnosti.

U svakom slučaju, Pritužba uvijek mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti podnesena u dobroj vjeri; i
- ne smije uključivati izravnu financijsku naknadu.

Članak 3. Kanali za prijavljivanje

Podnositelj pritužbe može podnositi na sljedeću adresu e-pošte za izvješćivanje, a za koju je poveznica dostupna i na web-mjestu Društva: whistleblower.acer@acer.com

Podnositelj može uputiti i izravni pisani prigovor Jedinici za unutarnju reviziju, na sljedeću adresu: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Tajvan. Kako bi se osigurala povjerljivost, omoćnica treba imati oznaku „POVJERLJIVO“.

Upotreba ovog mehanizma je opcionalna i nije predviđena zamjeni bilo kojeg drugog od postojećih kanala izvješćivanja (npr. odgovarajući viši voditelji ili uprava). Neće se poduzeti nikakve mjere protiv Podnositelja koja odluči rabiti druge kanale umjesto Mehanizma.

Društvo ne obeshrabruje anonimne pritužbe. Međutim, kako bi se osigurala učinkovita obrada Pritužbe, Društvo ohrabruje Podnositelje da navedu svoje ime i podatke za kontakt kako bi jedinici za unutarnju reviziju olakšali pregled dokaza i istraživanje Pritužbe.

Društvo potiče Podnositelje da pojedinosti svoje pritužbe opišu što sveobuhvatnije, objektivnije, potpunije i preciznije. Osim toga, Društvo potiče Podnositelje da svoje pritužbe dopune relevantnim dokumentiranim dokazima.

Naposljetku, ako je to dopušteno važećim zakonom, Podnositelj svoju Pritužbu može podnijeti izravno nadležnim vanjskim tijelima, ali i nastaviti s javnom objavom.

Članak 4. Zaštita Podnositelja

Društvo štiti povjerljivost identiteta Podnositelja i činjenica/predmeta Pritužbe, uključujući i priložene dokumente, kao i identitet osoba navedenih u Pritužbi. Podaci koji bi mogli identificirati Podnositelja ne smiju se otkriti, osim ako on ili ona prethodno nisu dali svoj pristanak.

Međutim, takve se informacije mogu priopćiti pravosudnom tijelu ako Jedinica za unutarnju reviziju, odgovorna za prikupljanje ili obradu Pritužbi, ima obavezu izvijestiti pravosudno tijelo o činjenicama/događajima ili predmetu Pritužbe. Podnositelj će u tom slučaju dobiti obavijest, osim ako takva informacija ne bi ugrožavala sudski postupak. U tom smislu uz takvu informaciju moraju biti priložena pisana objašnjenja.

Društvo će Podnositelju koji je Pritužbu podnio u dobroj vjeri i bez izravne financijske naknade kroz Mehanizam Društva, kao i osoblju koje sudjeluje u istrazi, pružiti potrebnu zaštitu od odmazde ili nepravednog postupanja. Podnositelj Informator niti osoblje koje sudjeluje u istrazi neće biti sankcionirani, otpušteni ili podvrgnuti bilo kakvoj izravnoj ili neizravnoj diskriminacijskoj mjeri ili bilo kojem drugom obliku odmazde ili pokušaja odmazde.

Nadalje, kako je predviđeno primjenjivim zakonom, Društvo će osigurati da se ista zaštita primjenjuje na osobe u kontaktu s Podnositeljem (npr. članovi obitelji ili kolege), kao i na osobe koje pomažu Podnositelju (npr. sindikati ili udruge).

Članak 5. Dodijeljena zadužena jedinica

Jedinica za unutarnju reviziju zadužena je za prikupljanje i ispitivanje Pritužbi zaprimljenih putem fizičke ili pak adrese e-pošte za prijavu zviždača. Jedinica za unutarnju reviziju odgovorna je za poduzimanje odgovarajućih radnji za zaštitu povjerljivosti identiteta Podnositelja.

- Ako je Pritužba upućena nekome izvan Jedinice za unutarnju reviziju, osoba koja prima Pritužbu dužna je o tome odmah izvijestiti glavnog revizora.

- Za pritužbe koje nisu povezane s gore navedenim predmetima (npr. pitanja koja se odnose na proizvode ili usluge itd.), Jedinica za unutarnju reviziju takve će Pritužbe proslijediti drugim odgovornim jedinicama ili stranama, poput one za upravljanje proizvodima ili službi za korisnike.

Nakon zaprimanja Pritužbi, glavni izvršni revizor može pozvati osoblje iz kadrovske službe, pravnog ili drugih relevantnih odjela na formiranje istražnog tima i poduzimanje odgovarajućih radnji kojima će odgovoriti na zaprimljene Pritužbe. Istražni tim obradit će Pritužbu i provesti nepristranu istragu bez pristranosti u skladu sa zakonom i pravilima Društva. Sve osobe kojih se Pritužba dotiče smatrat će se nevinima dok se ne dokažu optužbe protiv njih.

Ako prijavljena Pritužba uključuje direktora ili višeg rukovoditelja ili ako se istragom utvrdi značajno kršenje ili ako postoji rizik od značajne štete za Društvo, najviši rukovoditelj ulazne jedinice odmah će podnijeti pisano izvješće neovisnim direktorima i predsjedniku uprave.

Članak 6. Potvrda primitka Pritužbe

Nakon zaprimanja Pritužbe podnesene putem Mehanizma, istražni tim će u roku od 7 dana Podnositelju potvrditi primitak i namjeru obrade Pritužbe.

Članak 7. Analiza prikladnosti Pritužbe

Svaka Pritužba podnesena putem Mehanizma bit će podvrgnuta preliminarnoj analizi istražnog tima slučaja i relevantnih prikupljenih dokaza kako bi se provjerilo pokreće li Pritužba pitanja koja su prikladna za provjeru kroz Mehanizam Društva.

Ako se utvrdi da je Pritužba pogodna za istragu, istražni tim obavijestit će Podnositelja u roku od 3 mjeseca od potvrde primitka Pritužbe. Osim toga, obavijestit će Podnositelja o sljedećim koracima i očekivanom vremenskom okviru za istragu činjenica/događaja opisanih u Pritužbi.

Ako se utvrdi da Pritužba nije prikladna za istragu, istražni tim obavijestit će Podnositelja o odluci, kao i o razlozima za nju.

Članak 8. Istražni postupak

Ako se Pritužba ocijeni prikladnom za istragu, Jedinica za unutarnju reviziju i istražni tim istražiti će činjenice/događaje navedene u Pritužbi kako bi utvrdili njihovu točnost i pogodnost.

Ako dostavljene informacije i/ili dokumenti nisu dostatni za učinkovito istraživanje činjenica/događaja prijavljenih u Pritužbi, istražni tim može se javiti Podnositelju i zatražiti dodatne informacije ili dokumente.

Kako bi se osigurala povjerljivost identiteta Podnositelja, osoba spomenutih u Pritužbi i priloženih informacija/dokumenata, sve razmjene između istražnog tima i Podnositelja moraju se obavljati preko predviđene adrese e-pošte ili ekvivalentnog sigurnog komunikacijskog kanala.

Sve Pritužbe bit će pohranjene u strogoj tajnosti. U tom smislu, Jedinica za unutarnju reviziju i istražni tim uspostaviti će spis predmeta kao odgovor na svaku Pritužbu i voditi pripadajući zapisnik.

Članak 9. Radnje poduzete nakon Pritužbe

Nakon istrage, glavni izvršni revizor i istražni tim mogu poduzeti sljedeće korake:

- zatvoriti Pritužbu bez daljnjih radnji, ako se točnost i pogodnost prijavljenih činjenica ne mogu dokazati.
- poduzeti sve odgovarajuće radnje za ispravljanje situacije, pod uvjetom da se može dokazati točnost i pogodnost prijavljenih činjenica. Ovisno o slučaju, takve radnje mogu uključivati sljedeće:
 - zahtjev uključenim poslovnim jedinicama ili odjelima za provođenje poboljšanja;
 - disciplinske mjere u skladu s relevantnim pravilima Društva; i
 - prijavljivanje činjenica/događaja nadležnim tijelima ili poduzimanje odgovarajućih zakonskih radnji, ako su istragom otkrivene nezakonite radnje.

Članak 10. Zaštita podataka

10.1. Karakteristike obrade

Podnošenjem Pritužbe njezin Podnositelj može poslati osobne podatke na razmatranje Mehanizmu.

Te osobne podatke obrađuje tvrtka Acer Inc., 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Tajvan i njihova grupa tvrtki diljem svijeta („Acer“) – čiji se popis možete pronaći na <https://www.acer.com/worldwide/> – u svojstvu zajedničkog obrađivača podataka, za Pritužbe koje se tiču sljedećih tema:

- zločin ili prekršaj;
- prijetnja ili šteta općem interesu;
- kršenje primjenjivih zakona (kao što su nacionalno pravo ili pravo Europske unije), propisa, ugovora ili drugih međunarodnih obveza bilo koje države;
- kršenje pravila korporativnog upravljanja Društva; ili
- kršenje „Standarda poslovnog ponašanja grupacije Acer“.

Obrada osobnih podataka podnositelja temelji se na različitim pravnim osnovama, ovisno o namjeni kojoj težite, kao što je navedeno u nastavku:

- 1) obrada je nužna za poštivanje zakonskih obveza:
 - Za upravljanje sustavom za prikupljanje i obradu pritužbi, uključujući uspostavljanje postupka za prikupljanje pritužbi te eventualne analize, provjeru i obradu pritužbi;

- Za zaštitu podnositelja, provoditelja i osoba u doticaju s podnositeljima;
 - Za upravljanje zahtjevima predmetnih osoba koje ostvaruju prava na zaštitu podataka; i
 - Za suradnju sa službenim tijelima za nadzor, ako je to primjenjivo.
- 2) obrada je nužna za zaštitu legitimnih interesa tvrtke:
- Za upravljanje sustavom za prikupljanje i obradu pritužbi, uključujući uspostavljanje postupka za prikupljanje pritužbi te eventualne analize, provjeru i obradu pritužbi; i
 - Za obradu pritužbi, sporova i (pravni) postupaka u vezi s pritužbama i za osiguranje pravnog položaja tvrtke u tom smislu.

Prikupljeni podaci priopćuju se sljedećim primateljima, u skladu sa svrhom i odgovornostima: svaka osoba, zaposlenik tvrtke Acer ili pružatelj usluga ugovorno povezan s tvrtkom Acer, a čija bi se stručnost mogla činiti korisnom za obradu prijave, zaštitu zviždača, provoditelja i osoba povezanih s autorom izvješća.

Sigurnosne mjere:

Osobne podatke koje podnositelj dijeli s tvrtkom, tvrtka štiti od uništenja, gubitka, izmjene i neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili obrađuju na drugi način. U tvrtki Acer pristup osobnim podacima podnositelja ograničen je na osobe kojima su potrebni za obavljanje posla. Politika tvrtke Acer nalaže održavanje integriteta svih osobnih podataka koje tvrtke Acer posjeduje.

Podaci Podnositelja neće se čuvati dulje nego što je potrebno za svrhe za koje se obrađuju te u skladu s primjenjivim zakonom ili propisima.

Općenito, odgovorna jedinica čuva dokumente, dokaze, zapise i/ili zapisnike o pritužbama tijekom pet (5) godina.

Podaci se mogu čuvati duže vrijeme, u arhivi, ako je voditelj obrade na to zakonski obavezan ili, u svrhu osiguranja zaštite zviždača ili omogućavanja utvrđivanja kontinuiranih prekršaja (unutar primjenjivog razdoblja ograničenja/zabrane).

Ako se podnositelj nalazi u EGP-u, Ujedinjenom Kraljevstvu, Brazilu ili saveznom državama Kalifornija, Virginia i Colorado u SAD-u ili drugim jurisdikcijama s važećim zakonima, podnositelj ima pravo pristupa, ispravljanja i brisanja osobnih podataka, pravo na ograničenje

obrade, pravo na prenosivost osobnih podataka, kao i pravo na prigovor na obradu osobnih podataka. Ta prava možete ostvariti slanjem e-poruke na adresu Whistleblower.acer@acer.com.

Naposljetku, podnositelj ima pravo podnijeti pritužbu odgovarajućem nadzornom tijelu u mjestu svog prebivališta, mjestu rada ili mjestu na kojemu je došlo do navodne povrede u vezi s obradom njihovih osobnih podataka od strane Društva.

10.2. Postupak obavješćivanja osoba navedenih u Pritužbi

Unutar razumnog vremenskog razdoblja, koje ne smije biti duže od mjesec dana od primitka pritužbe, istražni tim obavijestit će osobe spomenute u Pritužbi (npr. svjedoka, žrtvu ili navodnog autora činjenica/događaja, pomagača itd.) o postojanju istrage koja uključuje obradu njihovih osobnih podataka.

Međutim, ako postoji velika vjerojatnost da će vrijeme otkrivanja kompromitirati istragu, istražni tim može odgoditi to otkrivanje. U tim slučajevima, istražni tim može objaviti podatke tek nakon poduzimanja potrebnih mjera opreza kojima će izbjeći kompromitiranje istrage, uključujući sprječavanje uništavanja dokaza. Istražni tim će stoga odgoditi otkrivanje sve dok se ne ukloni rizik.

U svakom slučaju, istražni tim mora osigurati da informacije koje se odnose na identitet Podnositelja kao i identitet bilo koje treće strane spomenute u pritužbi ne budu otkrivene.

Naposljetku, osobe spomenute u Pritužbi u određenim zakonskim nadležnostima imaju pravo pristupa, ispravka i prigovora na upotrebu svojih osobnih podataka koje mogu ostvariti uz pomoć Jedinice za unutarnju reviziju. Međutim, niti jedno od tih prava ne može se rabiti za otkrivanje identiteta Podnositelja, informacija o trećim stranama ili pak dokaza prikupljenih tijekom istrage.