

Acer Incorporated

Mechanismus stížností zúčastněných stran

Článek 1 Náš cíl

V souladu se svými právními povinnostmi v některých jurisdikcích zavedla společnost Acer Inc. a její přidružené společnosti interní mechanismus pro podávání stížností zúčastněných stran (dále jen „mechanismus“).

Tento mechanismus byl zaveden pro ochranu práv a zájmů zaměstnanců, investorů a dodavatelů atd. (dále „zúčastněné strany“) a k tomu, aby podporoval včasnou komunikaci zúčastněných stran se společností Acer Inc. a přidruženými společnostmi (dále pouze „společnost“), čímž posílí korporátní vedení společnosti.

Článek 2 Rámec mechanismu

Tento mechanismus umožňuje všem pracovníkům (tzn. zaměstnancům, krátkodobým zaměstnancům, internistům, externím zaměstnancům nebo občasným pracovníkům atd.), včetně bývalých zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání, akcionářům, partnerům a držitelům volebního práva ve společnosti, členům správního, řídicího nebo dozorčího orgánu, externím nebo občasným spolupracovníkům (např. poskytovatelům služeb, externím konzultantům atd.), dodavatelům a subdodavatelům, stejně tak jako jejich zaměstnancům (dále pouze „informátor/informátoři“), podat stížnost nebo vyjádřit obavy (dále pouze „stížnost(i)“).

Mechanismus zavedený společností umožňuje informátorům podat stížnost ohledně následujících témat:

- trestný čin nebo přestupek;
- ohrožení nebo poškození obecného zájmu;
- porušení platných zákonů (např. vnitrostátních právních předpisů nebo právních předpisů Evropské unie), nařízení, smluv nebo jiných mezinárodních závazků kterékoli země;
- porušení zásad řízení společnosti Acer nebo
- porušení „Standardů obchodního chování skupiny Acer“.

Mechanismem však nejsou pokryty stížnosti ohledně porušení pravidel o zadávání zakázek, které zahrnují aspekty státní bezpečnosti nebo obrany.

V každém případě musí stížnost vždy splňovat následující podmínky:

- musí být provedena v dobré víře; a
- musí být podána bez přímé finanční kompenzace.

Článek 3 Kanály pro oznamování

Informátor odešle stížnost na následující e-mailovou adresu vyhrazenou pro podávání oznámení, jejíž znění nalezne také na stránkách společnosti: whistleblower.acer@acer.com

Informátor může využít také možnost odeslání stížnosti v písemné podobě přímo útvaru interního auditu (Internal Audit Unit) na následující poštovní adresu: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Pro zajištění důvěrnosti musí být obálka označena nápisem „CONFIDENTIAL“ (DŮVĚRNÉ).

Použití tohoto mechanismu není povinné a nemá nahradit žádné jiné existující kanály pro oznamování (např. příslušným vedoucím pracovníkům nebo managementu). Proti osobě, která se rozhodne využít jiných kanálů než tohoto mechanismu, nebudou přijata žádná opatření.

Společnost neodrazuje od zaslání anonymních stížností. Společnost Acer však v zájmu zajištění účinného zpracování stížnosti důrazně doporučuje uživatelům tohoto mechanismu, aby uvedli své pravé jméno a kontaktní údaje, a usnadnili tak útvaru interního auditu přezkoumání důkazů a prošetření stížnosti.

Společnost žádá informátory, aby uvedli detaily stížnosti jasně, objektivně, v úplnosti a co nejpřesněji je to možné. Společnost dále žádá informátory, aby doplnili stížnost o relevantní dokumenty.

Dále je dovoleno dle příslušných zákonů, aby informátor podal stížnost přímo kompetentním externím úřadům a aby své poznatky zveřejnil.

Článek 4 Ochrana informátorů

Společnost chrání spolu s obsahem stížnosti a příložených dokumentů i informátorovu identitu, stejně tak jako identitu osob zmíněných ve stížnosti. Informace, které by mohly pomoci informátora identifikovat nebudou zveřejněny, pokud nám sám informátor nedá ještě před zveřejněním souhlas.

Tyto informace však budou sděleny soudnímu orgánu, pokud mu bude útvar interního auditu odpovědný za zpracování stížnosti povinen události/fakta nebo obsah stížnosti nahlásit. Informátor bude poté informován, pokud ovšem nebude tato informace narušovat justiční proces. Proto je nutné dodat k těmto informacím písemné odůvodnění.

Informátorovi, který podal stížnost v dobré víře a bez přímé finanční kompenzace prostřednictvím mechanismu společnosti, stejně tak jako osobám, které se účastní vyšetřování, poskytne společnost veškerou potřebnou ochranu před odvetnými opatřeními a neférovým zacházením. Proto nebudou proti informátorovi nebo jakékoli osobě účastníci se vyšetřování uplatněny žádné sankce, tyto osoby nebudou propuštěny, nebudou vystaveny žádné přímé nebo nepřímé diskriminaci a nebudou proti nim přijata žádná odvetná opatření, ani o to nebude učiněn pokus.

Společnost podle příslušných zákonů dále zajistí, že takováto ochrana bude poskytnuta také osobám, které jsou s informátorem v kontaktu (např. rodinní příslušníci a kolegové), a stejně tak i prostředníkům, kteří informátorovi pomáhají (např. odbory a asociace).

Článek 5 Určený odpovědný útvar

Útvar interního auditu má na starosti shromáždění a vyšetření stížností obdržných na informátorský e-mail nebo poštou. Útvar interního auditu je odpovědný za ochranu identity informátora.

- Pokud je stížnost adresována někomu mimo útvar interního auditu, tato osoba je povinna okamžitě tuto skutečnost nahlásit nejvyššímu auditorovi.
- Pokud se jedná o stížnost, která nesouvisí se dříve zmíněnými okruhy témat (např. stížnosti spojené s výrobkem nebo službou atd.), odešle útvar interního auditu takovou stížnost dalším odpovědným útvarům nebo stranám, jako je produktový management nebo zákaznické služby.

Po obdržení stížnosti musí nejvyšší auditor pozvat pracovníky oddělení lidských zdrojů, právního oddělení a dalších relevantních oddělení, vytvořit vyšetřovací tým a udělat vše potřebné ohledně obdržné stížnosti. Tento tým pro vyšetřování stížnost zpracuje a provede vyšetřování bez zaujatosti a v souladu se zákony a s politikou společnosti. U všech osob, na které stížnost míří, platí presumpce nevinny, dokud se tvrzení proti nim nepotvrdí.

Pokud se stížnost týká ředitele nebo pracovníka na vysoké pozici, nebo pokud vyšetřování potvrdí významné porušení pravidel, nebo pokud existuje riziko významného poškození společnosti, nejvyšší pracovník příslušného útvaru, který stížnost obdrží, musí okamžitě odevzdat písemnou zprávu nezávislému představenstvu a předsedovi rady.

Článek 6 Potvrzení o přijetí stížnosti

Jakmile bude stížnost odeslaná prostřednictvím mechanismu přijata, vyšetřovací tým informátorovi během 7 dní potvrdí přijetí a budoucí zpracování této stížnosti.

Článek 7 Kontrola přijatelnosti stížnosti

Každá stížnost přijatá prostřednictvím mechanismu bude vyšetřovacím týmem analyzována a budou shromážděny relevantní důkazy, aby bylo možné ověřit, že stížnost obsahuje problémy, které je potřeba tímto mechanismem vyšetřovat.

Pokud stížnost obsahuje problémy, které je potřeba tímto mechanismem vyšetřovat, vyšetřovací tým informuje informátora do 3 měsíců od přijetí stížnosti. Dále informátorovi sdělí, jaké budou další kroky a předpokládaný časový rámec vyšetřování faktů/událostí, které jsou ve stížnosti popsány.

Pokud stížnost nebude shledána vhodnou k vyšetřování, vyšetřovací tým informuje informátora o svém rozhodnutí, které také odůvodní.

Článek 8 Proces vyšetřování

Pokud bude stížnost shledána vhodnou k vyšetřování, útvar interního auditu a vyšetřovací tým budou vyšetřovat fakta/události zdokumentované ve stížnosti a rozhodnou o jejich pravosti a závažnosti.

Pokud jsou poskytnuté informace anebo dokumenty nedostatečné k efektivnímu vyšetřování faktů/událostí popsaných ve stížnosti, vyšetřovací tým kontaktuje informátora a bude vyžadovat další informace nebo dokumenty.

Aby byla zajištěna ochrana identity informátora, osob zmíněných ve stížnosti a informací/dokumentů, všechna komunikace mezi vyšetřovacím týmem a informátorem musí probíhat prostřednictvím vyhrazené e-mailové adresy nebo podobně zabezpečeného komunikačního kanálu.

Všechny stížnosti budou bezpečně uchovány. Útvar interního auditu spolu s vyšetřovacím týmem založí pro každou stížnost složku a bude udržovat protokol o souborech.

Článek 9 Úkony prováděné po vyšetření stížnosti

Po vyšetření stížnosti se nejvyšší auditor rozhodne pro jednu z následujících možností:

- Uzavřít stížnost bez dalších úkonů, pokud nejsou k dispozici dostatečná nebo přesná fakta.
- Přijmout vhodná opatření, která by vyřešila situaci, pokud je možné ověřit přesnost a dostatečnost poskytnutých faktů. V závislosti na daném případě mohou být opatření následovná:
 - požadavek, aby obchodní jednotky nebo útvary, kterých se případ týká, zajistily zlepšení;
 - disciplinární opatření v souladu s relevantními pravidly společnosti; a
 - nahlášení faktů/událostí kompetentnímu úřadu nebo přijmutí právních opatření, pokud v rámci vyšetřování vyjde najevo nelegální činnost.

Článek 10 Ochrana dat

10.1. Charakteristika zpracování

Podáním stížnosti může informátor za účelem posouzení v rámci mechanismu sdělit osobní údaje.

Tyto osobní údaje zpracovává společnost Acer Inc., adresa 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan a její skupina společností po celém světě („Acer“), jejichž seznam naleznete na stránkách <https://www.acer.com/worldwide/> – působí jako společní správci údajů u stížností týkající se těchto oblastí:

- trestný čin nebo přestupek;
- ohrožení nebo poškození obecného zájmu;
- porušení platných zákonů (např. vnitrostátních právních předpisů nebo právních předpisů Evropské unie), nařízení, smluv nebo jiných mezinárodních závazků kterékoli země;
- porušení zásad řízení společnosti nebo

- porušení „Standardů obchodního chování skupiny Acer“.

Zpracování informátorových osobních údajů se zakládá na různých právních důvodech v závislosti na sledovaných účelech, jak je uvedeno níže:

- 1) zpracování je nezbytné pro splnění zákonných povinností:
 - ke správě systému pro shromažďování a zpracování stížností, včetně stanovení postupu pro shromažďování stížností a případné analýzy, ověřování a zpracování stížností;
 - k ochraně informátorů, zprostředkovatelů a osob, které jsou s informátory v kontaktu;
 - ke správě žádosti subjektů údajů o uplatnění práv na ochranu údajů; a
 - ke spolupráci s dozorovými orgány, je-li to relevantní.
- 2) zpracování je nezbytné k ochraně našich oprávněných zájmů:
 - ke správě systému pro shromažďování a zpracování stížností, včetně stanovení postupu pro shromažďování stížností a případné analýzy, ověřování a zpracování stížností; a
 - k vyřizování stížností, sporů a (soudních) řízení v souvislosti se stížnostmi a k zajištění našeho právního postavení v této oblasti.

Shromážděné údaje jsou sdělovány následujícím příjemcům v souladu s účely a povinnostmi: jakékoli osobě, zaměstnanci společnosti Acer nebo poskytovateli služeb smluvně propojenému se společností Acer, jejichž odborné znalosti by se jevily jako užitečné pro zpracování oznámení, ochranu oznamovatele, zprostředkovatele a osoby spojené s autorem oznámení.

Bezpečnostní opatření:

Společnost chrání osobní údaje, které nám informátor sdělí, před zničením, ztrátou, pozměněním a neoprávněným zveřejněním a chrání přístup k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům. Ve společnosti Acer mají k informátorovým osobním údajům přístup pouze osoby, které je potřebují ke své práci. Naší zásadou je zachovávat integritu všech osobních údajů, které má společnost Acer k dispozici.

Informátorovy údaje budou uchovávány nejdéle po dobu nezbytnou pro účely, pro které jsou zpracovávány, a v souladu s platnými zákony nebo předpisy.

Obecně dokumenty, evidenci, záznamy anebo nahrávky vyšetřování ohledně stížností uchovává odpovědná jednotka po dobu pěti (5) let.

Údaje mohou být uchovávány po delší dobu, a to v archivu, pokud je k tomu správce ze zákona povinen, nebo za účelem zajištění ochrany oznamovatele či umožnění zjištění pokračujících trestných činů (v rámci příslušné promlčecí/prekluzivní lhůty).

Pokud se informátor nachází v EHP, Spojeném království, Brazílii nebo státech Kalifornie, Virginie a Colorado ve Spojených státech amerických nebo v jiných jurisdikcích s platnými zákony, pak má informátor právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu a odstranění, právo na omezení jejich zpracování, právo na přenositelnost údajů, jakožto i právo vznést námitku proti zpracování svých údajů. Tato práva lze uplatnit zasláním e-mailu na adresu Whistleblower.acer@acer.com.

V neposlední řadě má informátor právo podat stížnost u příslušného dozorcího úřadu v místě svého bydliště, pracoviště nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení, pokud jde o zpracování osobních údajů z naší strany.

10.2. Proces informování osob zmíněných ve stížnosti

V přiměřené lhůtě, která nepřesáhne jeden měsíc od přijetí stížnosti, informuje vyšetřovací tým osoby zmíněné ve stížnosti (např. svědky, oběti nebo možného autora faktů/událostí, facilitátora atd.) o existenci vyšetřování, které zahrnuje zpracování jejich osobních údajů.

Toto oznámení se však může zpozdít, když vyšetřovací tým nazná, že by oznámení poškodilo průběh vyšetřování. V takových případech učiní vyšetřovací tým oznámení až po přijetí potřebných předběžných opatření, které zabrání narušení vyšetřování, jako je prevence zničení důkazů. Vyšetřovací tým proto oddálí oznámení až do doby, kdy bude takovéto riziko odvráceno.

V každém případě musí vyšetřovací tým zajistit, že informace o identitě informátora a třetích stran zmíněných ve stížnosti, nebudou zveřejněny.

Osoby zmíněné ve stížnosti mají v určitých jurisdikcích právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo na podání stížnosti ohledně jejich použití. Toto právo mohou uplatnit po kontaktování útvaru interního auditu. Žádné z těchto práv však nelze využít ke zjištění identity informátora nebo k získání informací o třetích stranách a důkazů získaných během vyšetřování.