

Acer Incorporated

Mecanismul de soluționare a plângerilor părților interesate

Articolul 1 Scopul nostru

Conform obligațiilor sale legale în unele jurisdicții, Acer Inc. și companiile sale afiliate au implementat un mecanism de plângeri ale părților interesate (denumit în continuare „mecanism”).

Mecanismul este pus în aplicare pentru a proteja drepturile și interesele angajaților, investitorilor și furnizorilor etc. (denumite colectiv „părți interesate”) și pentru a promova comunicarea în timp util a părților interesate cu Acer Inc. și cu filialele sale (denumite în continuare „Compania”), consolidând astfel guvernanta corporativă a Companiei.

Articolul 2 Domeniul de aplicare al mecanismului

Acest mecanism permite tuturor membrilor personalului (adică angajaților permanenți, angajaților pe perioadă determinată, stagiarii, angajaților externi sau personalului care prestează servicii ocazional etc.), inclusiv foștilor angajați și candidaților la un loc de muncă; acționarilor, partenerilor și deținătorilor de drepturi de vot în cadrul societății; membrilor unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere; colaboratorilor externi și ocazionali (de ex., furnizori de servicii, consultanți externi etc.); contractanților și subcontractanților, precum și membrilor personalului acestora (denumiți în continuare „informator(i)”) să depună plângeri sau semnalări (denumite în continuare „plângere(i)”).

Mecanismul implementat de Companie permite informatorului să depună plângeri cu privire la următoarele aspecte:

- o infracțiune din categoria crimelor sau delictelor;
- o amenințare sau un prejudiciu afectând interesul general;
- o faptă de încălcare a legilor aplicabile (cum ar fi legislația națională sau legislația Uniunii Europene), a reglementărilor, a tratatelor sau a altor angajamente internaționale ale oricărui stat;
- o faptă de încălcare a politicilor de guvernanta corporativă aplicate de Acer; sau
- o faptă de încălcare a „Standardelor de conduită în afaceri ale Grupului Acer”.

Cu toate acestea, plângerile referitoare la încălcări ale normelor de achiziții publice care implică aspecte de apărare sau de securitate națională nu sunt acoperite de acest mecanism. În orice caz, plângerea trebuie să respecte întotdeauna următoarele condiții:

- trebuie să fie făcută cu bună credință; și
- trebuie realizată fără compensație financiară directă.

Articolul 3 Canale de raportare

Informatorul poate trimite plângeri la următoarea adresă de e-mail dedicată raportării, al cărei link este disponibil și pe site-ul web al Companiei: whistleblower.acer@acer.com

Informatorul poate, de asemenea, să adreseze o plângere scrisă direct Unității de audit intern (*Internal Audit Unit*) la următoarea adresă poștală: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Pentru a asigura confidențialitatea, plicul trebuie să poarte mențiunea „CONFIDENTIAL”.

Utilizarea acestui mecanism este opțională și nu este menită să înlocuiască niciun alt canal de raportare existent (de exemplu, prin intermediul echipei de responsabili pe scară ierarhică sau de management). Nu se va lua nicio măsură împotriva unui informator care alege să utilizeze alte canale, în locul acestui mecanism.

Compania nu descurajează plângerile anonime. Cu toate acestea, pentru a asigura o prelucrare eficientă a plângerilor, Compania încurajează insistent informatorul să își indice numele și datele de contact reale, pentru a facilita examinarea probelor și anchetarea de către Unitatea de audit intern cu privire la plângere.

Compania încurajează informatorii să prezinte detaliile plângerii lor în mod cât mai cuprinzător, obiectiv, complet și precis posibil. De asemenea, Compania încurajează informatorii să își completeze plângerile cu documente justificative relevante.

În încheiere, în cazul în care legislația aplicabilă permite acest lucru, informatorul poate, de asemenea, să își depună plângerea direct la autoritățile externe competente și să facă o dezvăluire publică.

Articolul 4 Protecția informatorilor

Compania protejează confidențialitatea privind identitatea informatorului, faptele/obiectul plângerii, inclusiv documentele anexate, precum și identitatea persoanelor menționate în plângere. Informațiile pe baza cărora ar putea fi identificat informatorul nu pot fi dezvăluite decât dacă acesta și-a dat acordul prealabil.

Cu toate acestea, informațiile respective pot fi comunicate autorității judiciare, în cazul în care Unitatea de audit intern, responsabilă de colectarea sau prelucrarea plângerilor, trebuie să raporteze autorității judiciare faptele/evenimentele sau obiectul plângerii. În acest caz, informatorul va fi înștiințat în acest sens, cu excepția cazului în care aceste informații ar compromite procedurile judiciare. În acest sens, explicațiile scrise trebuie să fie anexate la aceste informații.

Compania va oferi protecția necesară informatorului care a depus o plângere cu bună credință și fără compensație financiară directă prin intermediul mecanismului aplicat de Companie, precum și personalului care participă la anchetă, împotriva represaliilor sau a tratamentului incorect. Ca atare, nici informatorul, nici personalul care participă la anchetă nu vor fi sancționați, concediați sau supuși la vreo măsură discriminatorie directă sau indirectă sau la orice altă formă de represalii sau tentative de represalii.

În plus, conform legislației aplicabile, societatea se va asigura că aceeași protecție se aplică persoanelor care intră în contact cu informatorul (de exemplu, membrii familiei sau colegii), precum și facilitatorilor care îl asistă pe informator (de exemplu, sindicate sau asociații).

Articolul 5 Unitatea responsabilă desemnată

Unitatea de audit intern este responsabilă de primirea și anchetarea plângerilor primite prin intermediul adresei de e-mail dedicate denunțărilor sau primite prin poștă. Unității de audit intern îi revine responsabilitatea pentru luarea măsurilor adecvate de protejare a confidențialității identității informatorului.

- Dacă plângerea este adresată unei persoane din afara Unității de audit intern, persoana care primește plângerea o transmite imediat directorului executiv de audit.

- În cazul plângerilor care nu sunt legate de aspectele menționate anterior (de ex., aspecte legate de produse sau servicii etc.), Unitatea de audit intern va transmite aceste plângeri altor unități sau părți responsabile.

După primirea plângerilor, directorul executiv de audit formează o echipă de anchetă care va aplica măsurile adecvate ca urmare a plângerilor primite. Unitatea de audit intern și echipa de anchetă procesează plângerea și efectuează ancheta fără a favoriza nicio parte și conform legii și politicilor interne ale Companiei. Toate persoanele vizate de plângere beneficiază de prezumția de nevinovăție până când acuzațiile care li se aduc sunt dovedite.

Articolul 6 Confirmarea de primire a plângerii

La primirea plângerii depuse prin intermediul mecanismului, echipa de anchetă va notifica informatorului, în termen de 7 zile, o confirmare de primire a plângerii și intenția de a o prelucra.

Articolul 7 Examinarea admisibilității plângerii

Orice plângere transmisă prin intermediul mecanismului va fi supusă unei analize preliminare de către echipa de anchetă privind cazul și dovezile relevante colectate, pentru a verifica dacă plângerea implică probleme care pot fi anchetate prin intermediul mecanismului implementat de companie.

Dacă plângerea se dovedește adecvată pentru anchetare, echipa de anchetă va aduce acest lucru la cunoștința informatorului în termen de 3 luni de la confirmarea de primire a plângerii. De asemenea, aceasta va transmite informatorului etapele următoare și calendarul preconizat pentru anchetarea faptelor/evenimentelor descrise în plângere.

Dacă se stabilește că plângerea nu se pretează anchetei, echipa de anchetă va aduce la cunoștința informatorului această decizie, precum și motivul (motivele) deciziei.

Articolul 8 Procedura de anchetă

În cazul în care plângerea este considerată adecvată pentru anchetă, Unitatea de audit intern și echipa de anchetă vor ancheta faptele/evenimentele raportate în plângere pentru a determina acuratețea și relevanța acestora.

În cazul în care informațiile și/sau documentele furnizate sunt insuficiente pentru a ancheta în mod eficient faptele/evenimentele raportate în plângere, echipa de anchetă poate contacta informatorul pentru a solicita informații sau documente suplimentare.

Pentru a asigura confidențialitatea identității informatorului, a persoanei (persoanelor) menționate în plângere și a informațiilor/documentelor comunicate, toate comunicările dintre echipa de anchetă și informator trebuie să se realizeze prin intermediul adresei de e-mail de alertă dedicate sau al unui canal de comunicare securizat echivalent.

Toate plângerile vor fi păstrate în mod strict confidențial. În acest sens, Unitatea de audit intern și echipa de anchetă vor crea un dosar de caz ca răspuns la fiecare plângere și vor păstra un registru de evidență a dosarului.

Articolul 9 Măsuri aplicate în urma plângerii

În urma anchetei, directorul executiv de audit și echipa de anchetă pot decide una din soluțiile următoare:

- să închidă plângerea fără a întreprinde alte acțiuni în cazul în care acuratețea și relevanța faptelor raportate nu pot fi dovedite.
- să ia orice măsură adecvată pentru a remedia situația, în cazul în care se poate demonstra acuratețea și relevanța faptelor raportate. În funcție de caz, aceste acțiuni pot include:
 - impunerea unor ameliorări la nivelul unităților de afaceri sau departamentelor implicate;
 - acțiuni disciplinare în conformitate cu politicile relevante ale societății; și
 - raportarea faptelor/evenimentelor către autoritățile competente sau luarea măsurilor legale corespunzătoare în cazul în care ancheta evidențiază comiterea unor acte ilicite.

Articolul 10 Protecția datelor

10.1. Caracteristici de prelucrare

În cadrul depunerii unei plângeri, este posibil să comunicați date cu caracter personal relevante pentru mecanismul aplicat.

Aceste date cu caracter personal sunt prelucrate de Acer Inc., cu sediul la adresa: *8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan* și de grupul său de companii din întreaga lume („Acer”) - a căror listă poate fi consultată la <https://www.acer.com/worldwide/> - în calitate de operatori de date comuni, pentru plângeri privind:

- o infracțiune din categoria crimelor sau delictelor;
- o amenințare sau un prejudiciu afectând interesul general;
- o faptă de încălcare a legilor aplicabile (cum ar fi legislația națională sau legislația Uniunii Europene), a reglementărilor, a tratatelor sau a altor angajamente internaționale ale oricărui stat;
- o faptă de încălcare a politicilor de guvernanță corporativă aplicate de Companie; sau
- o faptă de încălcare a „Standardelor de conduită în afaceri ale Grupului Acer”.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se bazează pe diferite temeiuri juridice, în funcție de scopurile urmărite, după cum se precizează mai jos:

1) prelucrarea este necesară pentru respectarea obligațiilor legale:

- Pentru gestionarea sistemului de colectare și prelucrare a plângerilor, inclusiv stabilirea unei proceduri de colectare a plângerilor și orice analiză, verificare și prelucrare a plângerilor;
- Pentru a proteja persoanele având calitatea de informator, facilitator și pe cele care intră în contact cu informatorii;
- Pentru a gestiona cererile persoanelor vizate prin care își exercită drepturile privind protecția datelor; și
- Pentru a coopera cu autoritățile de supraveghere, după caz.

2) prelucrarea este necesară pentru a ne proteja interesele legitime:

- Pentru gestionarea sistemului de colectare și prelucrare a plângerilor, inclusiv stabilirea unei proceduri de colectare a plângerilor și orice analiză, verificare și prelucrare a plângerilor; și

- Pentru a gestiona plângerile, litigiile și procedurile (juridice) legate de plângeri și pentru a asigura poziția noastră juridică în acest sens.

Datele colectate sunt comunicate următorilor destinatari, în funcție de scopuri și responsabilități: orice persoană, angajat al companiei Acer sau prestator de servicii având relație contractuală cu Acer, a cărei expertiză este considerată utilă pentru prelucrarea rapoartelor, protecția denunțatorului, facilitatorilor și persoanelor care au legătură cu autorul raportului.

Măsuri de securitate. Protejăm informațiile cu caracter personal pe care ni le comunicați împotriva riscurilor de distrugere, pierdere, modificare ilicită sau acces neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod. La Acer, accesul la informațiile dumneavoastră cu caracter personal este limitat la persoanele care au nevoie de ele pentru a-și desfășura activitatea. Politica noastră este de a menține integritatea tuturor informațiilor cu caracter personal pe care le deținem.

Datele dumneavoastră vor fi păstrate pe o durată care nu va depăși perioada necesară în vederea scopurilor pentru care sunt prelucrate și conform legislației sau reglementărilor aplicabile.

Datele pot fi păstrate pentru o perioadă mai lungă de timp, în arhivă, în cazul în care operatorul este obligat prin lege să facă acest lucru sau în scopul de a asigura protecția denunțatorului sau pentru a permite constatarea unor infracțiuni în formă continuă (în termenul de prescripție/aferent dreptului la acțiune aplicabil).

Dacă vă aflați în SEE, Regatul Unit, Brazilia sau în statele California, Virginia și Colorado din Statele Unite sau în alte jurisdicții cu legi aplicabile în materie, aveți dreptul de a accesa, rectifica și șterge datele dumneavoastră cu caracter personal, dreptul de a limita prelucrarea, dreptul la portabilitatea datelor, precum și dreptul de a vă opune prelucrării datelor. Aceste drepturi pot fi exercitate prin trimiterea unui e-mail la adresa Whistleblower.acer@acer.com.

În încheiere, aveți dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă de la locul unde aveți domiciliul personal, locul de muncă sau locul în care a avut loc presupusa încălcare în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către noi.

10.2. Procedura de informare a persoanelor menționate în plângere

Într-o perioadă de timp rezonabilă, care nu poate depăși o lună de la primirea plângerii, echipa de anchetă informează persoana (persoanele) menționată (menționate) în plângere (de exemplu, un martor, o victimă sau un presupus autor al faptelor/eventimentelor, un facilitator etc.) cu privire la existența unei anchete care implică prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora.

Cu toate acestea, această divulgare poate fi amânată de către echipa de anchetă dacă momentul divulgării este de natură să compromită ancheta. În aceste cazuri, echipa de anchetă poate face divulgarea numai după ce a luat măsurile de precauție necesare pentru a evita compromiterea anchetei, cum ar fi prevenirea distrugerii probelor. Prin urmare, echipa de anchetă va amâna divulgarea până când riscul este abordat.

În orice caz, echipa de anchetă trebuie să se asigure că informațiile referitoare la identitatea informatorului, precum și la identitatea oricărei terțe părți menționate în plângere nu sunt divulgate.

În cele din urmă, persoana (persoanele) menționată (menționate) într-o plângere are (au) dreptul, în anumite jurisdicții, de acces, rectificare și opoziție la utilizarea datelor sale personale, pe care le poate (pot) exercita contactând Unitatea de audit intern. Cu toate acestea, niciunul dintre aceste drepturi nu poate fi utilizat pentru a obține identitatea informatorului sau informații privind terțe părți sau probe colectate în timpul anchetei.