

Acer Incorporated

Het Klachtenmechanisme voor belanghebbenden

Artikel 1 Ons doel

In overeenstemming met haar wettelijke verplichtingen in bepaalde rechtsgebieden hebben Acer Inc. en de aan haar gelieerde ondernemingen een Klachtenmechanisme voor belanghebbenden opgericht (hierna het “Mechanisme” genoemd).

Het Mechanisme is ingevoerd om de rechten en belangen van onder andere werknemers, beleggers, leveranciers (gezamenlijk “Belanghebbenden”) te beschermen en snelle communicatie tussen Belanghebbenden en Acer Inc. en de aan haar gelieerde ondernemingen (hierna de “Onderneming” genoemd) te bevorderen, en zodoende het bestuur van de Onderneming te versterken.

Artikel 2 Reikwijdte van het Mechanisme

Via dit Mechanisme kunnen alle personeelsleden (d.w.z. werknemers, tijdelijke werknemers, stagiairs, externe medewerkers of invalkrachten), met inbegrip van voormalige werknemers en sollicitanten, aandeelhouders, partners en houders van stemrechten, leden van een overheids-, bestuurs- of toezichthoudende orgaan, externe en incidentele medewerkers (bv. dienstverleners, externe adviseurs, etc.), opdrachtnemers en subcontractanten, alsook hun personeelsleden (hierna “Informant(en)” genoemd) klachten of punten van zorg (hierna “Klacht(en)” genoemd) indienen.

Via het door de Onderneming ingevoerde Mechanisme kan de Informant Klachten indienen met betrekking tot de volgende zaken:

- een misdrijf of vergrijp;
- een bedreiging voor of aantasting van het algemeen belang;
- een schending van de toepasselijke wetgeving (zoals nationale wetgeving of wetgeving van de Europese Unie), verordening, verdragen of andere internationale verbintenissen van een land;
- een schending van het ondernemingsbeleid van Acer; of
- een schending van de “Normen van Acer voor zakelijk gedrag”.

Klachten met betrekking tot inbreuken op de inkoopregels die verband houden met aspecten van nationale defensie en veiligheid vallen echter niet onder dit Mechanisme.

De Klacht moet in alle gevallen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- deze moet in goed vertrouwen zijn ingediend; en
- deze moet zonder directe financiële compensatie worden ingediend.

Artikel 3 Rapportagekanalen

De Informant kan via het volgende speciaal voor meldingen bestemde e-mailadres een Klacht indienen: whistleblower.acer@acer.com. Op de website van de Onderneming is ook een link naar dit e-mailadres beschikbaar.

De Informatie kan ook een schriftelijke Klacht rechtstreeks tot de Interne auditeenheid richten via het volgende postadres: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221,

Taiwan. Om vertrouwelijkheid te waarborgen, moet de envelop worden voorzien van de vermelding "CONFIDENTIAL".

Het gebruik van het Mechanisme is optioneel en is niet bedoeld ter vervanging van andere rapportagekanalen (bv. relevante senior leidinggevenden of bestuurders). Er zal geen actie worden ondernomen tegen een Informant die ervoor kiest andere kanalen dan het Mechanisme te gebruiken.

De Onderneming zal anonieme Klachten niet ontmoedigen. Voor een doeltreffende behandeling van de Klacht raadt de Onderneming de Informant echter ten eerste aan zijn/haar naam en contactgegevens te verstrekken om de bewijsbeoordeling en het onderzoek naar aanleiding van de Klacht door de Interne auditeenheid te vergemakkelijken.

De Onderneming moedigt Informanten aan de beschrijving van hun Klacht zo uitgebreid, objectief, volledig en nauwkeurig mogelijk te maken. De Onderneming moedigt Informanten ook aan hun Klachten aan te vullen met relevante bewijsstukken.

Tot slot kan de Informant, voor zover de toepasselijke wetgeving dit toestaat, zijn/haar Klacht ook rechtstreeks bij de bevoegde externe autoriteiten indienen en informatie openbaar maken.

Artikel 4 Bescherming van Informanten

De Onderneming beschermt de vertrouwelijkheid van de identiteit van de Informant en de feiten of inhoud van de Klacht, met inbegrip van bijgevoegde documenten, alsook de identiteit van de in de Klacht genoemde personen. Informatie aan de hand waarvan de Informant kan worden geïdentificeerd, mag niet worden bekendgemaakt, tenzij hij of zij voorafgaand hiervoor toestemming heeft gegeven.

Deze gegevens kunnen echter aan de gerechtelijke autoriteit worden doorgegeven als de Interne auditeenheid die verantwoordelijk is voor de inontvangstneming en behandeling van de Klachten, verplicht is de feiten/gebeurtenissen of de inhoud van de Klacht bij de gerechtelijke autoriteit te melden. In dat geval zal de Informant in kennis worden gesteld, tenzij deze kennisgeving de gerechtelijke procedure in gevaar kan brengen. In dit verband moet een schriftelijke toelichting bij deze kennisgeving worden gevoegd.

De Onderneming zal Informanten die in goed vertrouwen en zonder directe financiële compensatie een Klacht hebben ingediend via het Mechanisme van de Onderneming, alsmede personeelsleden die deelnemen aan het onderzoek, de nodige bescherming bieden tegen vergelding of ongelijke behandeling. In dit verband zullen de Informant of personeelsleden die aan het onderzoek deelnemen, niet worden gesanctioneerd of ontslagen of aan een directe of indirecte discriminerende maatregel of een andere vorm van vergelding of poging tot vergelding worden onderworpen.

Voorts zal de Onderneming, zoals voorgeschreven door het toepasselijk recht, ervoor zorgen dat dezelfde bescherming wordt toegepast voor personen die in contact staan met de Informant (bv. gezinsleden of collega's), en aan bemiddelaars die de Informant bijstaan (bv. vakbonden of verenigingen).

Artikel 5 Aangewezen Verantwoordelijke Eenheid

De Interne auditeenheid is belast met het verzamelen en onderzoeken van de Klachten die via het speciale e-mailadres voor klokkenluiders of per post worden ontvangen. De Interne auditeenheid is verantwoordelijk voor het nemen van passende maatregelen om de identiteit van de Informant geheim te houden.

- Als de Klacht wordt gericht aan iemand buiten de Interne auditeenheid, meldt de persoon die de Klacht ontvangt dit onmiddellijk bij de auditmanager.
- Klachten die geen verband houden met de bovengenoemde zaken (bv. zaken met betrekking tot producten, diensten, etc.) zal de Interne auditeenheid doorsturen naar andere verantwoordelijke eenheden of partijen.

Na ontvangst van de Klachten vormt de auditmanager een onderzoeksteam om passende maatregelen te nemen in reactie op de ontvangen Klachten. De Interne auditeenheid verwerkt de Klacht en voert het onderzoek onbevooroordeeld en in overeenstemming met het recht en het beleid van de Onderneming uit. Elke persoon waartegen de Klacht is gericht, wordt voor onschuldig gehouden zolang de beschuldigingen tegen hem of haar niet bewezen zijn.

Artikel 6 Bevestiging van ontvangst van de Klacht

Bij ontvangst van een via het Mechanisme ingediende klacht stuurt het onderzoeksteam de Informant binnen 7 dagen een bevestiging van ontvangst en van het voornemen om de Klacht te behandelen.

Artikel 7 Beoordeling van de ontvankelijkheid van de Klacht

Elke door het Mechanisme ingediende Klacht zal worden onderworpen aan een voorlopige analyse door het onderzoeksteam van de zaak en het verzamelde bewijs, om te controleren of de inhoud van de Klacht geschikt is voor onderzoek in het kader van het Mechanisme van de Onderneming.

Als de Klacht geschikt voor onderzoek wordt bevonden, zal het onderzoeksteam de Informant binnen 3 maanden na de bevestiging van ontvangst van de Klacht informeren. Het onderzoeksteam zal de Informant ook op de hoogte stellen van de volgende stappen en het verwachte tijdschema voor het onderzoek naar de in de Klacht beschreven feiten/gebeurtenissen.

Als de Klacht niet geschikt voor onderzoek wordt bevonden, zal het onderzoeksteam de Informant in kennis stellen van het besluit en de hieraan ten grondslag liggende redenen.

Artikel 8 Onderzoeksprocedure

Als de Klacht geschikt voor onderzoek wordt bevonden, zullen de Interne auditeenheid en het onderzoeksteam de in de Klacht beschreven feiten/gebeurtenissen onderzoeken om te bepalen in hoeverre ze juist en relevant zijn.

Als de verstrekte informatie en/of documenten niet volstaan om de in de Klacht gemelde feiten/gebeurtenissen effectief te onderzoeken, kan het onderzoeksteam contact opnemen met de Informant om aanvullende informatie of documenten op te vragen.

Om de identiteit van de Informant, de in de Klacht genoemde perso(o)n(en) en de verstrekte informatie/documenten geheim te houden, moet alle correspondentie tussen het onderzoeksteam en de Informant via het speciale meldingse-mailadres of een vergelijkbaar veilig communicatiekanaal worden gevoerd.

Alle Klachten worden op strikt vertrouwelijke wijze bewaard. De Interne auditeenheid en het onderzoeksteam maken hiervoor in reactie op elke Klacht een zaakdossier aan en houden een logboek bij.

Artikel 9 Te nemen maatregelen naar aanleiding van de Klacht

Naar aanleiding van het onderzoek kunnen de auditmanager en het onderzoeksteam een van de volgende besluiten nemen:

- de behandeling van de Klacht afsluiten zonder verdere maatregelen als de juistheid en relevantie van de gemelde feiten niet verder kan worden aangetoond; of
- passende maatregelen nemen om de situatie op te lossen als de juistheid en relevantie van de gemelde feiten kan worden aangetoond. Afhankelijk van de zaak kunnen deze maatregelen bestaan uit:
 - betrokken bedrijfseenheden of -afdelingen verplichten verbeteringen door te voeren;
 - disciplinaire maatregelen in overeenstemming met het desbetreffende beleid van de Onderneming; en
 - de feiten/gebeurtenissen melden bij de bevoegde autoriteiten of passende juridische stappen ondernemen als het onderzoek strafbare feiten aan het licht brengt.

Artikel 10 Gegevensbescherming

10.1. Kenmerken van de verwerking

Door een Klacht in te dienen, geeft u mogelijk persoonsgegevens door die in het kader van het Mechanisme worden verwerkt.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt door Acer Inc., 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan en haar groep van ondernemingen wereldwijd ("Acer") – waarvan een lijst beschikbaar is via <https://www.acer.com/worldwide/> – handelend als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, voor Klachten met betrekking tot:

- een misdrijf of vergrijp;
- een bedreiging voor of aantasting van het algemeen belang;
- een schending van de toepasselijke wetgeving (zoals nationale wetgeving of wetgeving van de Europese Unie), verordening, verdragen of andere internationale verbintenissen van een land;
- een schending van het ondernemingsbeleid van de Onderneming; of
- een schending van de "Normen van Acer voor zakelijk gedrag".

De verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op verschillende rechtsgronden, afhankelijk van de beoogde doeleinden, zoals hieronder beschreven:

- 1) de verwerking is noodzakelijk met het oog op naleving van wettelijke verplichtingen:
 - om het systeem voor de verzameling en verwerking van Klachten te beheren, met inbegrip van de vaststelling van een procedure voor het verzamelen van Klachten en het analyseren, controleren en verwerken van de Klachten;
 - om Informanten, bemiddelaars en contactpersonen van Informanten te beschermen;
 - om verzoeken van betrokkenen tot uitoefening van gegevensbeschermingsrechten te beheren; en
 - om met toezichthoudende autoriteiten samen te werken, waar van toepassing.

2) de verwerking is noodzakelijk om onze gerechtvaardigde belangen te beschermen:

- om het systeem voor de verzameling en verwerking van Klachten te beheren, met inbegrip van de vaststelling van een procedure voor het verzamelen van Klachten en het analyseren, controleren en verwerken van de Klachten;
- om klachten, geschillen en (gerechtelijke) procedures in verband met de Klachten te behandelen en onze rechtspositie hierin te waarborgen.

De verzamelde gegevens worden, afhankelijk van de doeleinden en verantwoordelijkheden aan de volgende ontvangers doorgegeven: elke persoon, werknemer van Acer of contractueel aan Acer verbonden dienstverlener wiens expertise nuttig lijkt voor de verwerking van meldingen en de bescherming van klokkenluiders, bemiddelaars en aan de auteur van de melding verbonden personen.

Veiligheidsmaatregelen. Wij beschermen de persoonlijke informatie die u met ons deelt tegen vernietiging, verlies, wijziging en ongeoorloofde bekendmaking van of toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. Bij Acer is de toegang tot uw persoonlijke informatie voorbehouden aan personen die dit nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Het is ons beleid om de integriteit van alle persoonlijke informatie in ons bezit in stand te houden.

Uw gegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt en in overeenstemming met de toepasselijke wet- of regelgeving.

Gegevens kunnen gedurende langere tijd in een archief worden bewaard als de verwerkingsverantwoordelijke hiertoe wettelijk verplicht is, om de bescherming van de klokkenluider te waarborgen of om de vaststelling van aanhoudende misdrijven mogelijk te maken (binnen de toepasselijke verjarings-/uitsluitingstermijn).

Als u gevestigd bent in de EER, het Verenigd Koninkrijk, Brazilië of de staten Californië, Virginia en Colorado van de Verenigde Staten, of in andere rechtsgebieden met toepasselijke wetgeving, hebt u het recht uw persoonsgegevens in te zien, te rectificeren en te wissen, het recht de verwerking te beperken, het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van uw gegevens. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een e-mail te verzenden naar Whistleblower.acer@acer.com.

Tot slot hebt u het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit in uw woonplaats, werklocatie of de plek waar de vermeende inbreuk door ons in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

10.2. Procedure voor kennisgeving aan de in de Klacht genoemde personen

Het onderzoeksteam stelt de in de Klacht genoemde perso(o)n(en) (bv. een getuige, slachtoffer of vermeende dader van de feiten/gebeurtenissen, bemiddelaar, etc.) binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de Klacht in kennis van het bestaan van een onderzoek waarbij hun persoonsgegevens worden verwerkt.

Deze bekendmaking kan echter door het onderzoeksteam worden uitgesteld als de tijdsplanning van de bekendmaking het onderzoek waarschijnlijk negatief zal beïnvloeden. In deze gevallen zal het onderzoeksteam de bekendmaking mogelijk pas doen nadat het de noodzakelijke preventieve maatregelen heeft genomen om te voorkomen dat het onderzoek

negatief wordt beïnvloed, zoals voorkomen dat bewijsmateriaal wordt vernietigd. Het onderzoeksteam zal de bekendmaking daarom uitstellen totdat het risico is uitgebannen.

Het onderzoeksteam moet er in alle gevallen voor zorgen dat de informatie met betrekking tot de identiteit van de Informant en de identiteit van in de Klacht genoemde derden niet bekend wordt gemaakt.

Tot slot hebben personen die in een Klacht worden genoemd in bepaalde rechtsgebieden recht op inzage in en rectificatie van hun persoonsgegevens en het recht om bezwaar te maken tegen gebruik van hun persoonsgegevens. Deze kunnen ze uitoefenen door contact op te nemen met de Interne auditeenheid. Geen van deze rechten kan echter worden gebruikt om de identiteit van de Informant of informatie met betrekking tot derden of tijdens het onderzoek verzameld bewijs te verkrijgen.