Acer Incorporated

Il Meccanismo di segnalazione delle parti interessate

Articolo 1 Scopo

In ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in alcune giurisdizioni, Acer Inc. e le sue società affiliate hanno implementato un meccanismo di segnalazione delle parti interessate (di seguito il "Meccanismo").

Il Meccanismo viene implementato per tutelare i diritti e gli interessi di lavoratori dipendenti, investitori, fornitori, ecc. (congiuntamente le "Parti interessate") e per promuovere la comunicazione tempestiva delle Parti interessate con Acer Inc. e le sue affiliate (di seguito la "Società"), contribuendo così a rafforzare la governance della Società.

Articolo 2 Ambito di applicazione del Meccanismo

Questo Meccanismo consente a tutti i membri del personale (ovvero, lavoratori dipendenti, collaboratori temporanei, stagisti, collaboratori esterni o personale occasionale, ecc.), compresi gli ex collaboratori e i candidati a posizioni lavorative; ad azionisti, a partner e detentori di diritti di voto; a membri di un organo amministrativo, di gestione o vigilanza, collaboratori esterni e occasionali (ovvero, fornitori di servizi, consulenti esterni, ecc.); ad appaltatori e a subappaltatori nonché a membri del loro personale (di seguito "l'Informatore/gli Informatori") di presentare reclami o lamentele (di seguito "Reclamo/i").

Il Meccanismo implementato dalla Società consente all'Informatore di presentare Reclami sulle seguenti materie:

- un crimine o delitto;
- una minaccia o un danno contro l'interesse generale;
- una violazione di leggi applicabili (come il diritto nazionale o il diritto europeo), normative, trattati o altri impegni internazionali di qualsiasi paese;
- una violazione delle politiche di governance societaria di Acer; oppure
- una violazione degli "Standard di condotta aziendale del Gruppo Acer".

Tuttavia, i Reclami relativi a violazioni delle regole di acquisto che coinvolgono aspetti di difesa o sicurezza nazionale non rientrano nel campo di applicazione del Meccanismo.

In ogni caso, il Reclamo deve sempre soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere presentato in buona fede; e
- deve essere presentato senza compenso finanziario diretto.

Articolo 3 Canali di segnalazione

L'Informatore può presentare Reclami al seguente indirizzo e-mail di segnalazione dedicato, accessibile anche tramite un link pubblicato sul sito web della Società: whistleblower.acer@acer.com

L'Informatore può anche indirizzare un Reclamo scritto direttamente alla Divisione di audit interno al seguente indirizzo postale: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Per garantire la riservatezza, sulla busta deve essere indicato che si tratta di una comunicazione "CONFIDENTIAL" (CONFIDENZIALE).

L'uso del Meccanismo è facoltativo e non intende sostituire eventuali altri canali di segnalazione esistenti (ad esempio, i superiori o la direzione). Non verranno presi provvedimenti contro un Informatore che sceglie di usare canali differenti dal Meccanismo.

La Società non scoraggia i Reclami anonimi. Tuttavia, per un'elaborazione efficace ed efficiente del Reclamo, la Società incoraggia l'Informatore a fornire il suo nome e le sue informazioni di contatto al fine di rendere più agevole l'esame delle prove e il processo di indagine sul Reclamo da parte della Divisione di audit interno.

La Società invita gli Informatori a fornire i dettagli del Reclamo nel modo più esaustivo, oggettivo, completo e preciso possibile. La Società invita inoltre gli Informatori a corredare i Reclami della relativa documentazione di prova.

Da ultimo, ove consentito dalla legge vigente, l'Informatore può anche presentare il Reclamo direttamente alle autorità esterne competenti nonché procedere a una divulgazione pubblica.

Articolo 4 Protezione dell'Informatore

La Società mantiene il segreto sull'identità dell'Informatore e sui fatti/sull'oggetto del Reclamo, compresi i documenti allegati, nonché sull'identità delle persone menzionate nel Reclamo. Le informazioni che possono far risalire all'Informatore non possono essere rivelate senza il suo previo consenso.

Tuttavia, tali informazioni possono essere comunicate all'autorità giudiziaria qualora la Divisione di audit interno, responsabile di accogliere ed elaborare i Reclami, fosse tenuta a riferire i fatti/gli eventi o l'oggetto del Reclamo all'autorità giudiziaria. In tal caso, l'Informatore sarebbe opportunamente informato, salvo laddove tali informazioni pregiudicassero i procedimenti giudiziari. A questo proposito occorre allegare a queste informazioni delle spiegazioni scritte.

La Società offrirà la protezione necessaria all'Informatore che ha presentato un Reclamo in buona fede e senza compenso finanziario diretto attraverso il Meccanismo della Società nonché al personale che partecipa all'indagine al fine di tutelarli da forme di ritorsione o trattamento scorretto. Pertanto, né l'Informatore né il personale che partecipa all'indagine potrà essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie dirette o indirette o a qualsiasi altra forma di ritorsione o tentativo di ritorsione.

Inoltre, come stabilito dalla legge vigente, la Società assicura che lo stesso livello di protezione venga garantito alle persone in contatto con l'Informatore (ad esempio, familiari o colleghi) nonché ai facilitatori che assistono l'Informatore (ad esempio, sindacati o associazioni).

Articolo 5 Divisione responsabile designata

La Divisione di audit interno è responsabile di raccogliere e svolgere indagini sui Reclami ricevuti attraverso l'indirizzo e-mail dedicato al whistleblowing o a mezzo posta. La Divisione di audit interno è responsabile di intraprendere le azioni opportune per mantenere segreta l'identità dell'Informatore.

- Se il Reclamo è indirizzato a qualcuno al di fuori della Divisione di audit interno, la persona che riceve il Reclamo deve immediatamente riferire il caso al responsabile dell'audit.
- I Reclami che esulano dalle materie sopra menzionate (ad esempio, riferiti a prodotti o servizi, ecc.) verranno inoltrati dalla Divisione di audit interno ad altre divisioni o a parti responsabili.

Dopo avere ricevuto i Reclami, il responsabile dell'audit deve costituire un team di indagine per intraprendere l'azione appropriata in risposta ai Reclami ricevuti. La Divisione di audit interno e il team di indagine devono elaborare il Reclamo e condurre l'indagine in modo imparziale e in conformità con la legge e le politiche della Società. Per tutte le persone indagate dalla Società vale il principio di presunta innocenza finché le accuse contro le stesse non siano state provate.

Articolo 6 Conferma di ricezione del Reclamo

Una volta ricevuto il Reclamo presentato attraverso il Meccanismo, il team di indagine provvederà a confermare all'Informatore, entro 7 giorni, la ricezione e l'intenzione di elaborare il Reclamo.

Articolo 7 Esame dell'ammissibilità del Reclamo

Ogni Reclamo presentato attraverso il Meccanismo viene preliminarmente esaminato dal team di indagine che raccoglie le relative prove al fine di verificare se il Reclamo interessa questioni che meritano di essere indagate attraverso il Meccanismo della Società.

Se dall'esame risulta che il Reclamo è ammissibile per essere sottoposto a indagine, il team di indagine provvederà a notificare l'esito all'Informatore entro 3 mesi dalla conferma della ricezione del Reclamo. Esso provvederà anche a comunicare all'Informatore le fasi successive e il tempo previsto per indagare sui fatti/sugli eventi descritti nel Reclamo.

Se il Reclamo viene ritenuto inammissibile per l'indagine, il team di indagine notificherà la decisione all'Informatore unitamente alle proprie motivazioni.

Articolo 8 Procedura di indagine

Se il Reclamo è giudicato ammissibile, la Divisione di audit interno e il team di indagine indagheranno sui fatti/sugli eventi riferiti nel Reclamo per determinarne l'esattezza e la rilevanza.

Se le informazioni e/o i documenti forniti sono ritenuti insufficienti al fine di svolgere un'indagine efficace sui fatti/sugli eventi riferiti nel Reclamo, il team di indagine può contattare l'Informatore per richiedere ulteriori informazioni o documenti.

Per garantire la riservatezza dell'identità dell'Informatore, della(e) persona(e) menzionata(e) nel Reclamo e delle informazioni/dei documenti comunicati, tutti gli scambi intercorsi tra il team di indagine e l'Informatore devono avvenire attraverso l'apposito indirizzo e-mail dedicato o un canale di comunicazione altrettanto sicuro.

Tutti i Reclami saranno archiviati in maniera strettamente confidenziale. A tal proposito, la Divisione di audit interno e il team di indagine istituiscono una pratica del caso in risposta a ciascun Reclamo e tengono un registro della pratica.

Articolo 9 Azione intrapresa in seguito al Reclamo

Dopo l'indagine, il responsabile di audit e il team di indagine potranno decidere:

- di chiudere il Reclamo senza ulteriori azioni se l'esattezza e la rilevanza dei fatti riferiti non possono essere dimostrate;

- di intraprendere azioni opportune per porre rimedio alla situazione, se l'esattezza e la rilevanza dei fatti riferiti possono essere dimostrate. A seconda del caso, tali azioni potranno includere di:
 - richiedere alle divisioni o ai dipartimenti aziendali coinvolti di implementare dei miglioramenti;
 - imporre azioni disciplinari in conformità con le rispettive politiche della Società; e
 - riferire i fatti/gli eventi alle autorità competenti o intraprendere apposite azioni legali se l'indagine accerta dei reati.

Articolo 10 Protezione dei dati

10.1. Caratteristiche del trattamento

Presentando un Reclamo potreste comunicare dati personali affinché siano presi in considerazione nel Meccanismo.

Questi dati personali sono trattati da Acer Inc., 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan e dal suo gruppo di società in tutto il mondo ("Acer") - l'elenco di queste società è disponibile su <https://www.acer.com/worldwide/>, che agiscono quali titolari congiunti dei dati, per Reclami concernenti:

- un crimine o delitto;
- una minaccia o un danno contro l'interesse generale;
- una violazione di leggi applicabili (come il diritto nazionale o il diritto europeo), normative, trattati o altri impegni internazionali di qualsiasi paese;
- una violazione delle politiche di governance della Società; oppure
- una violazione degli "Standard di condotta aziendale del Gruppo Acer".

Il trattamento dei vostri dati personali si basa su diversi fondamenti giuridici, a seconda delle finalità perseguite, come di seguito specificato:

1) il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi di legge:

- per gestire il sistema di raccolta ed elaborazione di Reclami, inclusa la definizione di una procedura per la raccolta dei Reclami ed eventuali analisi, verifiche ed elaborazioni degli stessi;
- per tutelare gli Informatori, i facilitatori e le persone a contatto con gli Informatori;
- per gestire le richieste degli interessati che intendono esercitare i loro diritti di protezione dei dati; e
- per collaborare con le autorità di vigilanza, se del caso.

2) Il trattamento è necessario per tutelare i nostri interessi legittimi:

- per gestire il sistema di raccolta ed elaborazione di Reclami, inclusa la definizione di una procedura per la raccolta dei Reclami ed eventuali analisi, verifiche ed elaborazioni degli stessi; e
- per gestire reclami, controversie e procedimenti (legali) in relazione ai Reclami e per difendere la nostra posizione di fronte alla legge.

I dati raccolti saranno comunicati ai seguenti destinatari in base alle finalità e responsabilità: qualsiasi persona, collaboratore di Acer o fornitore di servizi contrattualmente vincolato ad Acer la cui competenza appare utile per l'elaborazione di segnalazioni, la protezione del whistleblower, dei facilitatori e delle persone legate all'autore della segnalazione.

Misure di sicurezza. Proteggiamo le informazioni personali che condividete con noi contro la distruzione, la perdita, l'alterazione e la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati. Presso Acer, l'accesso alle vostre informazioni personali è limitato alle persone che ne necessitano per svolgere il loro lavoro. La nostra politica è quella di mantenere l'integrità di qualsiasi informazione personale in nostro possesso.

I vostri dati saranno detenuti per il periodo strettamente necessario per le finalità per i quali sono trattati e in conformità con le leggi e le normative applicabili.

I dati potranno essere conservati in archivio per periodi di tempo più lunghi se il titolare è legalmente obbligato a farlo o, al fine di garantire protezione al whistleblower o per consentire l'accertamento di reati ricorrenti (entro i termini di prescrizione/preclusione applicabili).

Se vi trovate nelle regioni dello Spazio economico europeo, nel Regno Unito, in Brasile o negli stati della California, Virginia e Colorado negli Stati Uniti o in altre giurisdizioni con leggi applicabili, avete il diritto di accedere, rettificare e cancellare i vostri dati personali, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità dei vostri dati nonché il diritto a opporvi al trattamento degli stessi. Tali diritti possono essere esercitati inviando un'e-mail a Whistleblower.acer@acer.com.

Infine, avete il diritto di presentare reclamo a un'autorità di vigilanza competente, nel paese della vostra residenza abituale, del vostro luogo di lavoro o del luogo della presunta violazione relativa al trattamento dei vostri dati personali da parte nostra.

10.2. Procedura per informare le persone menzionate nel Reclamo

Entro un periodo di tempo ragionevole, che non deve superare un mese dalla ricezione del Reclamo, il team di indagine deve informare la(e) persona(e) menzionata(e) nel Reclamo (ad esempio, un testimone, una vittima o il presunto autore dei fatti/degli eventi, ecc.) dell'esistenza di un'indagine che prevede il trattamento dei suoi/loro dati personali.

Tuttavia, questa comunicazione può essere rinviata dal team di indagine se il tempismo della comunicazione rischia di compromettere le indagini. In tali casi, il team di indagine potrà fornire comunicazioni solo dopo avere adottato tutte le misure precauzionali necessarie per evitare di compromettere le indagini, come ad esempio, per impedire la distruzione delle prove. Il team di indagine rinverrà pertanto la comunicazione fino a che il rischio non sarà stato scongiurato.

In ogni caso, il team di indagine deve assicurare che le informazioni relative all'identità dell'Informatore e di eventuali terzi menzionati nel Reclamo non siano rivelate.

Da ultimo, in alcune giurisdizioni la(e) persona(e) menzionata(e) in un Reclamo ha/hanno il diritto di accedere, rettificare e opporsi all'uso dei propri dati personali. Tali diritti possono essere esercitati contattando la Divisione di audit interno. Tuttavia, nessuno di questi diritti può essere usato per ottenere l'identità dell'Informatore o informazioni relative a terzi o alle prove raccolte durante l'indagine.