

Acer Incorporated

Mechanismus řešení stížností zúčastněných stran

Článek 1 – Náš záměr

V souladu se svými zákonnými povinnostmi v některých jurisdikcích zavedla společnost Acer Inc. a její přidružené společnosti mechanismus řešení stížností zúčastněných stran (dále jen „Mechanismus“).

Tento Mechanismus se zavádí za účelem ochrany práv a zájmů zaměstnanců, investorů a dodavatelů apod. (společně označovaných jako „Zúčastněné strany“) a k podpoře včasné komunikace zúčastněných stran se společností Acer Inc. a jejími přidruženými společnostmi (dále jen „Společnost“). Cílem je posílení podnikového řízení Společnosti.

Článek 2 – Rozsah působnosti Mechanismu

Tento Mechanismus umožňuje veškerému personálu (tj. zaměstnancům, brigádníkům, stážistům, externím zaměstnancům nebo příležitostnému personálu atd.) včetně bývalých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání, akcionářů, partnerů a držitelů hlasovacích práv ve společnosti, členů administrativních, správních nebo dozorčích orgánů, externích a příležitostných spolupracovníků (např. poskytovatelů služeb, externích konzultantů atd.), dodavatelů a subdodavatelů včetně jejich personálu (dále jen „Informátor“ nebo „Informátoři“) předkládat stížnosti nebo obavy (dále jen „Stížnost“ nebo „Stížnosti“).

Tento Mechanismus zavedený Společností umožňuje Informátorům předkládat Stížnosti v následujících věcech:

- trestné činy nebo přestupky,
- ohrožení nebo poškození obecného zájmu,
- porušení platných zákonů (např. zákonů různých států nebo zákonů Evropské unie), předpisů, úmluv nebo jiných mezinárodních závazků kterékoli země,
- porušení zásad podnikového řízení společnosti Acer,
- porušení „Standardů obchodního jednání skupiny Acer“.

Na Stížnosti na porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek týkajících se národní obrany nebo bezpečnostních aspektů se však tento Mechanismus nevztahuje.

Stížnost musí v každém případě splňovat následující podmínky:

- musí být předložena v dobré víře a
- musí být učiněna bez přímé finanční kompenzace.

Článek 3 – Kanály pro hlášení

Informátor může předkládat Stížnosti na následující e-mailové adrese vyhrazené pro oznamování. Tato adresa je uvedena i na webových stránkách Společnosti: whistleblower.acer@acer.com

Informátor může také zaslat Stížnost v písemné podobě, a sice přímo na následující poštovní adresu Oddělení interního auditu: 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan. Aby byla zajištěna důvěrnost, měla by být obálka označena nápisem „CONFIDENTIAL“ (DŮVĚRNÉ).

Využívání tohoto Mechanismu není povinné a nemá nahrazovat žádné existující kanály pro hlášení (např. příslušným vedoucím pracovníkům nebo managementu). Proti Informátorovi, který se rozhodne využít namísto tohoto Mechanismu jiné kanály, nebudou podniknuty žádné kroky.

Společnost neodrazuje od předkládání anonymních Stížností. Aby však bylo zajištěno efektivní zpracování Stížnosti, Společnost důrazně doporučuje, aby Informátor uvedl své jméno a kontaktní údaje. Usnadní tak Oddělení interního auditu řádnou evidenci a prověření Stížnosti.

Společnost doporučuje Informátorům, aby údaje ve své Stížnosti uvedli co možná nejpodrobněji, nejobektivněji, nejúplněji a nejpřesněji. Společnost dále doporučuje Informátorům, aby doplnili svoji Stížnost o relevantní listinné důkazy.

Pokud to povoluje platný zákon, Informátor může také předložit svou Stížnost přímo kompetentním externím orgánům nebo ji zveřejnit.

Článek 4 – Ochrana Informátorů

Společnost chrání důvěrnost identity Informátora a předmětu Stížnosti / skutečností uvedených ve Stížnosti, včetně přiložených dokumentů, a dále důvěrnost identity osob uvedených ve Stížnosti. Informace, které by mohly vést k identifikaci Informátora, nelze zpřístupnit, pokud by k tomu sám Informátor nedal předem souhlas.

Tyto informace však mohou být poskytnuty justičnímu orgánu, pokud Oddělení interního auditu, odpovědné za shromažďování nebo zpracování Stížností, musí tento justiční orgán ze zákona informovat o faktech/událostech nebo předmětu Stížnosti. Informátorovi bude tato skutečnost sdělena, pokud taková informace neohrozí probíhající soudní řízení. V tomto ohledu musí být k těmto informacím připojeno písemné vysvětlení.

Informátorovi, který předložil Stížnost v dobré víře a bez přímé finanční kompenzace prostřednictvím Mechanismu Společnosti, a dále personálu podílejícímu se na vyšetřování Stížnosti, Společnost zajistí potřebnou ochranu před odvetnými opatřeními nebo nespravedlivým zacházením. Informátor ani zaměstnanci účastníci se vyšetřování proto nebudou sankcionováni, propuštěni ani vystaveni žádnému přímému či nepřímému diskriminačnímu opatření nebo jiné formě odvety či pokusu o ni.

Kromě toho Společnost v souladu s platnými právními předpisy zajistí, aby se stejná ochrana vztahovala i na osoby, které jsou s Informátorem v kontaktu (např. rodinní příslušníci nebo kolegové), a také na zprostředkovatele, kteří informátorovi pomáhají (např. odbory nebo sdružení).

Článek 5 – Vyhrazené odpovědné oddělení

Za shromažďování a vyšetřování Stížností přijatých prostřednictvím vyhrazené oznamovací e-mailové adresy nebo klasickou poštou odpovídá Oddělení interního auditu. Oddělení interního auditu odpovídá za přijetí příslušných opatření k ochraně důvěrnosti identity Informátora.

- Pokud je Stížnost adresována některé z osob mimo Oddělení interního auditu, musí tato osoba Stížnost po přijetí neprodleně nahlásit řediteli auditu.
- V případě Stížností, které nesouvisí s výše uvedenými aspekty (tj. záležitosti týkající se produktů nebo služeb atd.), předá Oddělení interního auditu tyto Stížnosti ostatním odpovědným oddělením nebo osobám.

Po obdržení Stížností sestaví ředitel auditu vyšetřovací tým, který v reakci na obdržené Stížnosti přijme příslušná opatření. Oddělení interního auditu a vyšetřovací tým zpracují Stížnost a provedou vyšetřování nezaujatě a v souladu se zákonem a zásadami Společnosti. Všechny osoby, na které se Stížnost vztahuje, jsou považovány za nevinné, dokud se obvinění proti nim neprokáže.

Článek 6 – Potvrzení o přijetí Stížnosti

Po přijetí Stížnosti předložené prostřednictvím tohoto Mechanismu vyšetřovací tým do 7 dnů potvrdí Informátorovi přijetí Stížnosti a záměr ji zpracovat.

Článek 7 – Přezkoumání přípustnosti Stížnosti

U každé Stížnosti podané prostřednictvím tohoto Mechanismu provede vyšetřovací tým předběžnou analýzu případu a shromáždí příslušné důkazy, aby si ověřil, zda se Stížnost týká problematiky vhodné k prošetření prostřednictvím Mechanismu Společnosti.

Pokud vyšetřovací tým po ověření Stížnosti vyhodnotí, že je vhodná k prošetření, vyrozumí o této skutečnosti Informátora do tří měsíců od potvrzení přijetí Stížnosti. Vyšetřovací tým Informátora rovněž informuje o dalších krocích a předpokládaném časovém rámci vyšetřování skutečností/událostí popsaných ve Stížnosti.

Pokud vyšetřovací tým vyhodnotí, že Stížnost není vhodná k prošetření, vyrozumí Informátora o tomto rozhodnutí i o důvodech, které k němu vedly.

Článek 8 – Postup vyšetřování

Pokud je Stížnost vyhodnocena jako vhodná k prošetření, Oddělení interního auditu a vyšetřovací tým prošetří skutečností/událostí nahlášené ve Stížnosti, aby se zjistilo, nakolik jsou přesné a závažné.

Pokud poskytnuté informace a/nebo dokumenty nepostačují k efektivnímu prošetření skutečností/událostí uvedených ve Stížnosti, může vyšetřovací tým kontaktovat Informátora a vyžádat si další informace nebo dokumenty.

Aby byla zajištěna důvěrnost identity Informátora a osob uvedených ve Stížnosti a v předávaných informacích/dokumentech, veškeré výměny informací mezi vyšetřovacím týmem a Informátorem musí být prováděny přes vyhrazenou e-mailovou adresu nebo rovnocenný zabezpečený komunikační kanál.

Všechny Stížnosti budou uchovávány přísně důvěrným způsobem. V této souvislosti Oddělení interního auditu a vyšetřovací tým založí v reakci na každou Stížnost spis a provede jeho evidenci.

Článek 9 – Opatření přijatá v návaznosti na Stížnost

Po provedení vyšetřování se mohou ředitel auditu a vyšetřovací tým rozhodnout následovně:

- Pokud nelze doložit přesnost a závažnost uváděných skutečností, bude Stížnost uzavřena bez dalších opatření.
- Pokud lze prokázat přesnost a závažnost uváděných skutečností, budou podniknuta příslušná opatření k nápravě situace. V závislosti na případu se může jednat o následující:

- Výzva vůči podnikovým jednotkám nebo oddělením, jichž se Stížnost týká, k zavedení zlepšení.
- Disciplinární opatření v souladu s příslušnými zásadami Společnosti.
- Nahlášení skutečností/událostí příslušným orgánům nebo přijetí příslušných právních kroků, pokud šetření odhalí protiprávní jednání.

Článek 10 – Ochrana údajů

10.1. Charakteristiky zpracování

Předložením Stížnosti můžete sdělit své osobní údaje pro účely posouzení v rámci Mechanismu.

Tyto osobní údaje zpracovává společnost Acer Inc. na adrese 8/F, No. 88, Sec. 1, Xin Tai 5th Road, Xizhi, New Taipei City 221, Taiwan a její skupina společností po celém světě („Acer“) – jejich seznam je uveden na webu <https://www.acer.com/worldwide/>. Tyto společnosti jsou společnými správci údajů pro Stížnosti zahrnující:

- trestné činy nebo přestupky,
- ohrožení nebo poškození obecného zájmu,
- porušení platných zákonů (např. zákonů různých států nebo zákonů Evropské unie), předpisů, úmluv nebo jiných mezinárodních závazků kterékoli země,
- porušení zásad podnikového řízení Společnosti,
- porušení „Standardů obchodního jednání skupiny Acer“.

Zpracování vašich osobních údajů je založeno na různých právních důvodech v závislosti na zamýšlených účelech, jak je uvedeno níže:

1) Zpracování je nezbytné pro plnění zákonných povinností:

- správa systému shromažďování a zpracování Stížností, včetně stanovení postupu pro shromažďování Stížností a veškeré analýzy, ověřování a zpracování Stížností,
- ochrana Informátorů, zprostředkovatelů a osob v kontaktu s Informátory,
- správa požadavků subjektů údajů v souvislosti s uplatňováním práv na ochranu údajů,
- spolupráce s dozorčími orgány, pokud je to relevantní.

2) Zpracování je nezbytné k ochraně našich oprávněných zájmů:

- správa systému shromažďování a zpracování Stížností, včetně stanovení postupu pro shromažďování Stížností a veškeré analýzy, ověřování a zpracování Stížností,
- řešení stížností, sporů a (soudních) řízení v souvislosti se Stížnostmi a zajištění našeho právního postavení v této oblasti.

Shromážděné údaje jsou předávány následujícím příjemcům v závislosti na účelech a odpovědnostech: jakékoli osobě, zaměstnanci společnosti Acer nebo poskytovateli služeb, kteří jsou se společností Acer ve smluvním vztahu a jejichž odborné znalosti se jeví jako užitečné pro zpracování hlášení, ochranu oznamovatele, zprostředkovatelů a osob spojených s autorem hlášení.

Bezpečnostní opatření. Osobní údaje, které s námi sdílíte, chráníme před zničením, ztrátou, změnou a neoprávněným sdělením nebo přístupem k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům. Ve společnosti Acer je přístup k vašim osobním údajům omezen pouze na osoby, které je potřebují k výkonu své práce. Naší zásadou je zachovávat integritu všech osobních údajů, které máme k dispozici.

Vaše údaje nebudou uchovávány déle, než je nezbytné k účelům, pro které jsou zpracovávány, a v souladu s platnými zákony nebo předpisy.

Údaje mohou být uchovávány i po delší dobu v archivu, pokud je k tomu správce údajů ze zákona povinen, nebo za účelem zajištění ochrany oznamovatele nebo zjišťování pokračující trestné činnosti (v rámci příslušné promlčecí lhůty).

Pokud sídlíte v EHP, Velké Británii, Brazílii nebo ve státech Kalifornie, Virginie a Colorado v USA, případně v jiných jurisdikcích s podobným platným právním rámcem, máte právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu a výmaz, právo na omezení jejich zpracování, právo na přenositelnost údajů a právo vznést námitku proti zpracování údajů. Tato práva můžete uplatnit zasláním e-mailu na adresu Whistleblower.acer@acer.com.

Nakonec máte právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu v místě vašeho bydliště, pracoviště nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení práv při zpracování vašich osobních údajů z naší strany.

10.2. Postup informování osob uvedených ve Stížnosti

V přiměřené časové lhůtě, která nesmí být delší než jeden měsíc od obdržení Stížnosti, informuje vyšetřovací tým osoby uvedené ve Stížnosti (např. svědka, oběť nebo údajného strůjce skutečností/událostí atd.) o tom, že existuje vyšetřování, při kterém dochází ke zpracování jejich osobních údajů.

Toto oznámení však může vyšetřovací tým odložit, pokud by načasování oznámení mohlo ohrozit vyšetřování. V takových případech může vyšetřovací tým sdělit tyto informace až po přijetí nezbytných preventivních opatření, aby nedošlo k ohrožení vyšetřování, například aby se zabránilo zničení důkazů. Vyšetřovací tým proto oznámení odloží až na dobu, kdy bude riziko vyřešeno.

Vyšetřovací tým však musí v každém případě zajistit, aby nedošlo ke sdělení informací vztahujících se k identitě Informátora a identitě jakýchkoli třetích stran uvedených ve Stížnosti.

Osoby uvedené ve Stížnosti mají dále v některých jurisdikcích právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu a právo vznést námitku proti využívání svých osobních údajů. Tato práva mohou uplatnit kontaktováním Oddělení interního auditu. Žádné z těchto práv však nelze využít ke zjištění identity Informátora nebo informací týkajících se třetích stran či důkazů shromážděných během vyšetřování.